Agente Administrative

94000 Créteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501052151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac — Lycée Robert Schuman
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Agente Administrative
01/2020 - 03/2023 — Manager
Participation active au recrutement, à la formation et au développement professionnel des membres de l'équipe. Développement et mise en œuvre de plans d'action visant l'amélioration continue des processus internes. Formation des nouveaux arrivants aux procédures de travail. Coordination de l'activité de l'équipe au quotidien. Développement et mise en œuvre de stratégies pour améliorer la productivité et l'efficacité opérationnelle. Organisation des plannings et distribution des tâches au personnel.
01/2019 - 12/2020 — Assistante Commerciale
01/2018 - 12/2019 — Assistante Administrative

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion des dossiers, Saisie informatique, Réception des appels téléphoniques, Enregistrement des documents dans la base de données, Classement et Archivage, Esprit d’équipe, Bon relationnel, Dynamisme, Organisée, Sens de l’écoute, Aisance orale et écrite, Word, Power Point, Excel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.