

**94000 Créteil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501052151**



## Agente administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : Bac à Lycée Robert Schuman  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**  
Agente Administrative chez France Travail sur Crêteil (94)

**01/2020 - 03/2023 :**  
Manager chez Starbucks Coffee sur Thiais (94)  
Participation active au recrutement, à la formation et au développement professionnel des membres de l'équipe.  
Développement et mise en oeuvre de plans d'action visant l'amélioration continue des processus internes.  
Formation des nouveaux arrivants aux procédures de travail. Coordination de l'activité de l'équipe au quotidien.  
Développement et mise en oeuvre de stratégies pour améliorer la productivité et l'efficacité opérationnelle.  
Organisation des plannings et distribution des tâches au personnel.

**01/2019 - 12/2020 :**  
Assistante Commerciale chez Conforama sur Pont Neuf (75)

**01/2018 - 12/2019 :**  
Assistante Administrative chez Vir Transport sur Villeneuve Saint-georges (94)

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)