Assistante comptable

Né(e) en 1988 · 57280 Hauconcourt · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501052310

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2011 — Bac +2 — FACULTE DE DROIT
Licence 1: DROIT
06/2010 — Bac +2 — ISEG
Licence 1: MANAGEMENT INTERNATIONAL
06/2009 — Bac — LYCEE ROBERT SCHUMAN
Baccalauréat: Comptabilité

Expériences professionnelles

12/2020 - à ce jour — Agent comptable

Saisie d'écritures de chèques impayés et irrécouvrables, envoi et classement des dossiers de chèque impayé, gestion du courrier, gestion du standard téléphonique, scoring des entreprises, gestion de la boite e-mail générique, envoi de factures, bons de commande, états de compte, organisation de petits évènements, création de contenu pour les Réseaux Sociaux (LinkedIn), accueil des clients, encaissement, retrait des commandes et prise en charge SAV, accompagnement téléphonique, ouverture de compte client, programme de fidélisation.

06/2011 - 11/2020 — Hôtesse service client

Bonne maîtrise de l'accueil client, écoute attentive à ses besoins et demandes pour la recherche de solution, excellent contact relationnel.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Accueil client, Écoute attentive, Maitrise du logiciel comptable (Cegid), Formation incendie, Formation développement personnel, Formation Feedback, Formation à la gestion des clients difficiles, Formation aux bonnes pratiques en télétravail, Formation : gérer son temps et ses priorités, Formation : mieux communiquer grâce aux outils de l'analyse transactionnelle, Formation : être plus à l'aise dans son environnement de travail, Formation : optimiser sa communication via les réseaux sociaux, Formation : communiquer à distance, Formation : recouvrement des impayés

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport, Automobile, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.