Assistante de direction

Né(e) en 1992 · 57970 Stuckange · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501060005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
BEP Comptabilité
Bac
Baccalauréat Secrétariat
Bac +2
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

2019-10-01 - 2023-09-30 — Négociatrice immobilière VEFA

Démarchage, suivi de chantier, suivi clients et promoteurs, étude de marché, création de projet VEFA, rendez-vous clients et ventes.

2018-03-01 - 2019-10-31 — Assistante de direction et commerciale

Gestion des agendas et prises de rendez-vous clients, préparation et envoi des dossiers de ventes, suivi et enregistrement des mandats, gestion de la facturation, organisation réunions, tâches administratives diverses.

2015-12-01 - 2018-02-28 — Assistante de direction – Assistante technique de Projet

Gestion des agendas et prises de rendez-vous Associés et Directeurs, préparation et envoi des appels d’offres (publics et privés), gestion de la facturation, tâches administratives générales.

2015-07-01 - 2015-08-31 — Adjoint administratif de seconde classe NT

2014-09-01 - 2015-11-30 — Assistante d’éducation

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

VEFA, Marché immobilier, Administratifs immobilier, Assistanat de direction

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Cuisine, Natation, Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.