

Né le 09/09/1992
57970 Stuckange
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2501060005



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

/ : CAP
BEP Comptabilité

/ : Bac
Baccalauréat Secrétariat

/ : Bac +2
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

10/2019 - 09/2023 :

Négociatrice immobilière VEFA chez Benedic Immo 9 sur Metz

Démarchage, suivi de chantier, suivi clients et promoteurs, étude de marché, création de projet VEFA, rendez-vous clients et ventes.

03/2018 - 10/2019 :

Assistante de direction et commerciale chez Benedic Immo 9 sur Metz

Gestion des agendas et prises de rendez-vous clients, préparation et envoi des dossiers de ventes, suivi et enregistrement des mandats, gestion de la facturation, organisation réunions, tâches administratives diverses.

12/2015 - 02/2018 :

Assistante de direction - Assistante technique de Projet chez Pricewaterhousecoopers sur Metz

Gestion des agendas et prises de rendez-vous Associés et Directeurs, préparation et envoi des appels d'offres (publics et privés), gestion de la facturation, tâches administratives générales.

07/2015 - 08/2015 :

Adjoint administratif de seconde classe NT chez Mairie De Thionville sur Thionville

09/2014 - 11/2015 :

Assistante d'éducation chez Lpo La Briquerie sur Thionville

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, Cuisine, Natation, Animaux