Secrétaire administratif en alternance

Né(e) en 1991 · 91200 Athis-Mons · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501060018

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac
Formation assistante secrétaire
12/2016 — CAP — Animation 94
CAP Petite enfance
12/2009 — SYNERGIE
Formation de mobilisation
12/2008
Brevet du collège

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2022 — ATSEM contractuelle
Accueil des enfants et des parents avec l'enseignante. Participation aux activités de loisirs et d'animation. Soins, repas, goûter, sieste. Application des règles d'hygiène et de sécurité. Nettoyage des locaux et rangement des équipements.
01/2019 - 12/2020 — Agent petite enfance
Prise en charge des enfants (jeux, activités).
01/2017 - 12/2018 — ATSEM contractuelle
Prise en charge des enfants (jeux, activités). Soin hygiène et de confort. Participation repas et goûter, animer une activité.
01/2016 - 12/2017 — ATSEM contractuelle
Prise en charge des enfants (jeux, activités). Soin hygiène et de confort. Participation repas et goûter, animer une activité.
01/2014 - 12/2014 — Opératrice de saisie
Saisie des données.
01/2014 - 12/2015 — Vendeuse en boulangerie
Mise en place des produits, accueil clientèle, caisse, tâches ménagères.
01/2011 - 12/2013 — Gérante commerce
Mise en place des produits, commande. Accueil clientèle, caisse. Contrôle des livraisons, comptabilité.
01/2010 - 12/2010 — Agent d'accueil
Accueil clientèle, appels téléphoniques.

Atouts

Connaissance des outils bureautiques, Rigueur et organisation, Sens relationnel, Créativité, Capacité d'adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.