

76140 Le Petit-quevilly
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2501060057

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

01/2012 : Bac +3

Licence Comptabilité Gestion

01/2006 : Bac

Baccalauréat Série G

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 :

Gestionnaire Relation Locataire chez Habitat76 sur Le Petit Quevilly (76)

Répondre aux demandes et réclamations des locataires, suivi de dossiers des demandeurs de logement.

04/2024 - 05/2024 :

Chargée d'Assistance chez Groupe Ima

Écouter et rassurer l'interlocuteur, analyser la demande et le contrat de l'assuré, trouver les solutions adaptées à chaque situation et les mettre en oeuvre. Coordonner les prestations d'assistance (dépannage/remorquage, rapatriement, réservation de taxi ou d'hôtel...).

10/2018 - 09/2021 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Aitek Senegal

Accueil téléphonique, gestion courriers, prospection et ouverture de compte client, réaliser des devis et vente de matériels informatiques.

12/2017 - 09/2018 :

Téléconseillère chez Aibd

Réception d'appels pour renseigner les voyageurs sur le planning des vols de l'aéroport international Blaise Diagne.

08/2016 - 09/2017 :

Téléconseillère chez Amazon

Réception d'appels, assistance aux clients sur le suivi de leur commande, validation fiche client.

04/2015 - 06/2016 :

Stagiaire Commerciale

Accueil téléphonique, facturation commande, enregistrer les écritures comptables.

07/2013 - 12/2014 :

Téléconseillère chez Phone Group

Accueil téléphonique et physique, prospection sur le terrain, vente de SIM.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Sport