# Juriste

69009 Lyon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501060322

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2023-01-01 — Bac +5 — École de commerce MBA ESG
MBA Droit des Affaires - Juriste d'entreprise
2022-01-01 — Bac +5 — Université Côte d'Azur
Master 2 Droit et Pratique du Commercial International
2018-01-01 — Bac — Université Toulouse I Capitole
Licence Droit Privé

## Expériences professionnelles

2024-03-01 - à ce jour — Juriste
Spécialités : Droit immobilier, droit des contrats, droit des sociétés et recouvrement de créances. Rédaction et gestion des baux commerciaux, revue des contrats commerciaux et des marchés publics, immatriculation des sociétés et suivi des déclarations fiscales, demande d'intervention contentieuse et injonction de payer.
2023-09-01 - 2023-11-30 — Juriste stagiaire
Spécialités : Droit immobilier, droit de la franchise et droit des sociétés. Rédaction et gestion des baux commerciaux, rédaction des contrats de franchise et DIP, création et immatriculation des sociétés.
2022-09-01 - 2023-09-30 — Juriste Alternante
Spécialités : Droit des contrats et droit des sociétés. Rédaction d'accords de confidentialité et de contrats de prestations de services, organisation des réunions du Conseil d'administration, réalisation de formations sur la politique éthique et compliance.
2022-03-01 - 2022-08-31 — Juriste immobilier stagiaire
Spécialités : Droit immobilier, droit de la construction et contentieux. Rédaction et suivi des baux commerciaux, rédaction et suivi des conventions d'occupation du domaine public, rédaction des contrats de cession et des protocoles d'accord transactionnel, gestion des dossiers précontentieux et contentieux.
2021-06-01 - 2021-08-31 — Juriste
Spécialités : Droit immobilier et droit des sociétés. Rédaction d'assignations, de requêtes et de courriers administratifs, expertise immobilière, modification des statuts de sociétés.

## Langues

Français (Courant), Anglais (Courant)

## Atouts

Droit immobilier, Droit des contrats, Droit des sociétés, Recouvrement de créances, Rédaction de contrats, Gestion des baux commerciaux, Immatriculation des sociétés, Suivi des déclarations fiscales, Demande d'intervention contentieuse, Injonction de payer, Rédaction d'accords de confidentialité, Organisation des réunions, Réalisation de formations, Gestion des dossiers précontentieux, Gestion des dossiers contentieux, Expertise immobilière, Modification des statuts de sociétés, Pack Office, Bases de données juridiques

## Loisirs

Choriste, Footing, Hôtesse d'accueil Bénévole

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.