

**69009 Lyon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501060322**

## **Juriste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**01/2023** : Bac +5 à École de commerce MBA ESG  
MBA Droit des Affaires - Juriste d'entreprise

**01/2022** : Bac +5 à Université Côte d'Azur  
Master 2 Droit et Pratique du Commercial International

**01/2018** : Bac à Université Toulouse I Capitole  
Licence Droit Privé

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2024 à ce jour :**

Juriste chez Groupe Firalp sur Lachassagne

Spécialités : Droit immobilier, droit des contrats, droit des sociétés et recouvrement de créances. Rédaction et gestion des baux commerciaux, revue des contrats commerciaux et des marchés publics, immatriculation des sociétés et suivi des déclarations fiscales, demande d'intervention contentieuse et injonction de payer.

**09/2023 - 11/2023 :**

Juriste stagiaire chez Mistertemp's Group sur Clichy

Spécialités : Droit immobilier, droit de la franchise et droit des sociétés. Rédaction et gestion des baux commerciaux, rédaction des contrats de franchise et DIP, création et immatriculation des sociétés.

**09/2022 - 09/2023 :**

Juriste Alternante chez Fraîcheur De Paris sur Paris

Spécialités : Droit des contrats et droit des sociétés. Rédaction d'accords de confidentialité et de contrats de prestations de services, organisation des réunions du Conseil d'administration, réalisation de formations sur la politique éthique et compliance.

**03/2022 - 08/2022 :**

Juriste immobilier stagiaire chez Totem Group sur La Défense

Spécialités : Droit immobilier, droit de la construction et contentieux. Rédaction et suivi des baux commerciaux, rédaction et suivi des conventions d'occupation du domaine public, rédaction des contrats de cession et des protocoles d'accord transactionnel, gestion des dossiers précontentieux et contentieux.

**06/2021 - 08/2021 :**

Juriste chez Cabinet D'avocats Vg&b sur Cannes

Spécialités : Droit immobilier et droit des sociétés. Rédaction d'assignments, de requêtes et de courriers administratifs, expertise immobilière, modification des statuts de sociétés.

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Choriste, Footing, Hôtesse d'accueil Bénévole