Assistante de direction

57190 Florange · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501062108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée privé Saint-Pierre Chanel
Bac général - Spécialités SES & Anglais Mention assez bien
Bac +3 — Ecole Supérieure de Tourisme Yschools
Bachelor Tourism Management

Expériences professionnelles

03/2024 - 08/2024 — Assistante de direction

Processus de recrutement, gestion des plannings et des fiches de paie, management d’une équipe de 30 personnes, déclarations à l’Urssaf, accueil des clients et gestion des litiges.

07/2023 - 07/2023 — Assistante commerciale et administration

Facturation et encaissement des clients, tri des factures, accueil client face à face, accueil par téléphone et gestion d’imprévus ou crises.

05/2022 - 07/2022 — Agent d’accueil

Promotion de la région, ventes de la boutique, communication avec les partenaires, organisation d'évènements, accueil téléphonique et en face à face, tri des stocks, gestion de crise, tri des factures comptables et visites guidées.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Autonomie, Polyvalence, Esprit d’équipe, Sens des responsabilités, Diplomatie, Flexibilité, Communication, Sens de l’organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.