Assistante Administrative

Né(e) en 2000 · 92160 Antony · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501062237

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2019 — Bac +2 — Adonis Paris
BTS Économie Sociale Familiale
12/2018 — Bac — Lycée Le Belvédère
Baccalauréat Professionnel Services Aux Personnes et Aux Territoires
12/2017 — CAP — Lycée Les 3 Vallées
BEP Service À la Personne

Expériences professionnelles

10/2023 - 10/2024 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique, réception des échantillons, saisie des données administratives et techniques.
05/2023 - 07/2023 — Assistante Administrative
Gestion des contraventions, gestion des annonces mises en ligne des voitures en locations.
12/2022 - 05/2023 — Secrétaire Administrative
Accueil téléphonique, facturation, gestion des impayés, classement et archivage.
01/2020 - 12/2022 — Secrétaire Administrative
Accueil physique et téléphonique, enregistrement des donneurs et création des dossiers. Saisie informatique des données administratives, gestion des commandes et des stocks.
09/2019 - 05/2020 — Assistante Technique
Accueil physique et téléphonique, gestion des bibliographies, contrôle des cartes d’accès.
06/2017 - 08/2017 — Assistante Administrative

Atouts

Bonne organisation, Sens de l’adaptation, Dynamisme, Réactive, Maîtrise informatique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.