Assistante Administrative

Né(e) en 2000 · 92160 Antony · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501062237

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-09-30 — Bac +2 — Adonis Paris
BTS Économie Sociale Familiale
2018-12-31 — Bac — Lycée Le Belvédère
Baccalauréat Professionnel Services Aux Personnes et Aux Territoires
2017-12-31 — CAP — Lycée Les 3 Vallées
BEP Service À la Personne

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2024-10-31 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique, réception des échantillons, saisie des données administratives et techniques.
2023-05-01 - 2023-07-31 — Assistante Administrative
Gestion des contraventions, gestion des annonces mises en ligne des voitures en locations.
2022-12-01 - 2023-05-31 — Secrétaire Administrative
Accueil téléphonique, facturation, gestion des impayés, classement et archivage.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Secrétaire Administrative
Accueil physique et téléphonique, enregistrement des donneurs et création des dossiers. Saisie informatique des données administratives, gestion des commandes et des stocks.
2019-09-01 - 2020-05-31 — Assistante Technique
Accueil physique et téléphonique, gestion des bibliographies, contrôle des cartes d’accès.
2017-06-01 - 2017-08-31 — Assistante Administrative

Atouts

Bonne organisation, Sens de l’adaptation, Dynamisme, Réactive, Maîtrise informatique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.