

Né le 23/12/1994
75014 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501070538

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à Avlis
BTS Ressources Humaines

12/2021 : Bac à Ifocop
Formation Assistante Comptable RNCP (Niveau BAC)

06/2012 : à Lycée Louis Dardenne
Terminale secrétariat

Expériences professionnelles

05/2023 - 06/2024 :
Gestionnaire Tiers-payant (Alternance) chez Centre Dental Vision sur Paris (75)
Gestion des devis et de la facturation. Suivi quotidien de l'activité tiers-payants et assurer le suivi de la relation mutuelle. Création de prise en charge auprès des mutuelles. Analyse et correction des rejets mutuelles. Suivi et gestion des absences et congés du personnel.

02/2023 - 03/2023 :
Comptable fournisseurs vidéocodage chez Engie
Gestion et enregistrement des factures dématérialisées fournisseurs, avec commande, et sans commande, et vérification de la TVA à appliquer. Création, modification, vérification des Tiers.

11/2022 - 01/2023 :
Assistante de gestion encaissement BtoB/ BtoC chez Center Parcs
Gestion des réservations de salle de réunion. Création des comptes clients. Traitement des Avoirs clients. Saisie et transfert des virements sur plusieurs sociétés.

06/2020 - 08/2022 :
Assistante Comptable chez Gaz Européen/butagaz
Saisie des factures clients manuelle. Saisie des encaissements clients (AutoBank) / Suivi des règlements. Traitement des avis de virements et des rejets de virement. Encaissement des chèques. Rapprochement bancaire / Lettrage des comptes. Support au back-office Facturation pour les confirmations de deals lors des achats de gaz naturel et d'électricité. Suivi de la facturation et du recouvrement de la société. Communication et information interne par téléphone, mails.

Permis

Centres d'intérêts

Cake designer, Lecture, Cinéma/Musées, Fitness, Voyager