# Consultant AMOA

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501070634

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2010-06-30 — Bac +5 — UNIVERSITE ORLEANS, ORLEANS
MASTER 2, BANQUE FINANCE ASSURANCES
2008-06-30 — Bac +5 — UNIVERSITE ORLEANS, ORLEANS
MASTER 2 , STATISTIQUES ET ECONOMIE

## Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour
Gestion, coordination, et la résolution des incidents informatiques.

Descriptif projet

Rattaché à l'Unité Risques et Contrôle (URC), en étroite collaboration avec les entités de l'URC (lutte contre la fraude, PCA/Gestion de crise) selon les sujets, et en lien fonctionnel avec les autres directions et les IRC.

A- Accompagnement des directions métiers dans l'identification et la maîtrise de leurs risques :

Identifier, analyser, évaluer et hiérarchiser les risques

Organisation les ateliers d'identification et de hiérarchisation des risques

Déterminer les plans d'action de maitrise des risques et suivre leur réalisation

Pilote le dispositif de contrôle interne de 2nd niveau

Contrôle la qualité et la conformité des processus

Assurer le pilotage du contrôle interne et son reporting

B- Être garant de la méthodologie et être force de proposition de la démarche :

Développer et diffuser la culture de management des risques (communication, sensibilisation)

Veille technique et juridique (méthodes, réglementation, innovations, expérimentations...)

Déployer le dispositif de gestion des incidents

Suivre les incidents impactant pour la Fédération et/ou le Régime Agirc-Arrco

C- S'assurer que les actions de remédiation sont déclenchées ;

Déployer des plans d'actions afin d'éviter la récurrence de ces incidents ;

Renforcer la fiabilité de l'évaluation des risques et l'exhaustivité de leur recensement.

Participer activement et animer des réseaux de correspondants (fédération et

régime) ;

Piloter les sujets transverses : SIGR, GHDA ...;

Participer aux rapports de synthèse soumis à la Commission d'Audit et des Risques, et établir le rapport annuel de contrôle interne ;

Contribuer aux opérations d'administration, de maintenance évolutive et de déploiement du système d'information et de gestion des risques.

Pour mener à bien ses missions le manager gestion des risques travaillera en transversalité avec les autres services de l'URC, en forte collaboration avec l'ensemble des directions de la fédération mais aussi en forte interaction avec l'ensemble des IRC.

2022-06-01 - 2023-12-31

Programme de mise en place d'une GED interne pour la digitalisation globale

Feuille de route 2022-2025 sur le périmètre des outils de gestion de la demande client, vise à :

---

Descriptif projet DESCRIPTIF PROJET :

* Contribution aux projets et au maintien en conditions opérationnelles (correctifs et évolutifs) des outils de la GED :
* Analyse et suivi des demandes JIRA correctives et évolutives, en mode projet et en mode maintenance
* Assurer l'assistance niveau 1 et 2 des utilisateurs
* Traitement des demandes sous JIRA : analyse puis réalisation des paramétrages si nécessaire et relayer l'information à l'équipe MOE
* Assurer une communication avec le métier pour l'ensemble de l'activité
* Représenter l'équipe lors de réunions Métiers et/ou DSI, et relayer les informations à travers un reporting formalisé et partagé auprès des acteurs de l'équipe GED Concernés
* Restituer l'avancement des travaux et le reste à faire auprès des CP qui assurent le suivi et pilotage des sujets confiés.

* Rédaction des documents de reporting au projet mis à jour dans le respect des échéances

* Rédaction de cahier des charges et spécifications fonctionnelles

* Rédaction et exécution des cas de tests

* Création / actualisation des procédures applicatives (guides utilisateurs et descriptifs des évolutions à jour)

* Suivi hebdomadaire des actions à mener

* Instruction des tickets Easy-Vista/HP ALM ou JIRA d'incidents en cas de prise en charge avec les actions effectuées pour rétablir le service

* Maintien du stock des demandes d'assistance au niveau souhaité.

Environnement technique et fonctionnel * Autres : GED, NAS, Outils de GED, Solution GED Itesoft

ICATIVES

Groupe La Poste CSM SI

Janvier 2021 - Mai 2022

Déploiement du parc informatique, infrastructures système et réseau au sein de la DSEM du Groupe la poste pour le compte des 27 centres financiers de France et mise en place d'une double Authentification de l'ensemble des outils Windows/Smartphones

Points forts / Description -------

La mise en place d'un projet appelé Hydra pour équiper les centres financiers de France.

PROJET HYDRA, DEPLOIEMENT PARC INFORMATIQUE

---

Descriptif projet DESCRIPTIF PROJET :

* Préparation et réalisation des migrations, upgrades matériels et logiciels.
* La fourniture de l'ensemble des données techniques requises comme feuille de route et les fiches techniques pour les chefs de projets locaux
* Fourniture d'un reporting quotidien à l'ensemble de directions concernées pour le suivi des projets en Build et en RUN.
* Proposer des évolutions et la participation au développement de l'industrialisation des procédés de production.
* Participation à l'analyse et à la définition du le plan de charge sur les projets techniques de mon périmètre et soutien au CP chargé du périmètre GAB automate
* Participation à des opérations planifiées en lien avec les autres domaines d'expertises
* Réalisation des maquettes en collaboration avec l'équipe en charge des études amont.
* Participation à des interventions HNO dans le cadre de déploiement, migration ou tests de recette.
* Veille au transfert de compétences vers la Direction de la Relation client (centre de relation clients) lors de la mise en production du projet.
* Participer aux escalades support sur la partie technique en débordement, mise en place des alertes et un suivi des incidents.

* Participer à l'amélioration des processus existants du groupe la poste ainsi que la banque postale.

Environnement technique et fonctionnel * Autres : BAAN, Jira bug, Recette (Jira), Test de charge, Méthodes : Agile, TDD, BDD

2019-10-01 - 2020-12-31

Points forts / Description -------

La mise en place de l'outil ATLAS pour la gestion des projets internes ainsi que sa connexion avec SAGE X3 (gestion financière)

NOUVEAU PROJET

---

Descriptif projet * Gestion d'outils d'ordonnancement et chaines associées

* Assurer l'administration et l'évolution fonctionnelle des outils suivants -liste non exhaustive-(Atlas- Sage- Cronos, Gex, Triskell, Harmony paie, site portail), en lien avec l'éditeur et les services utilisateurs (RH et paie, comptabilité, gestion financière, service juridique)
* Mettre en œuvre un cadre de gestion analytique en lien avec les missions de l'établissement au sein des applications métiers Finances et SI-RH,
* Mise en œuvre de l'interopérabilité des différentes applications d'information et de gestion : financière et ressources humaines, dans une optique de simplification et de rationalisation des activités.

Déploiement et accompagnement :

* Assurer l'appui-relais pour le déploiement de la solution // Assurer un rôle important d'accompagnateur - personne ressource - formateur des utilisateurs dans l'appropriation des nouvelles solutions au regard des changements de pratiques induits.
* Porter les choix stratégiques opérés et assurez la conduite du changement associée // Etablir les process dans le cadre du contrôle interne.

Evolution fonctionnelle :

* En charge de l'évolution fonctionnelle et de la maintenance des applications métiers en production ;
* Travailler sur la feuille de route annuelle. Pour cela, il faut recenser les besoins métiers, d'évolution ou de correction de la solution, en lien avec les utilisateurs.
* En charge de la relation fournisseur du dispositif d'assistance. Dans ce cadre, assurer l'animation du réseau opérationnel métiers que vous accompagnez lors de la phase de déploiement et/ ou de maintenance fonctionnelle.
* Collaboration avec les différentes directions et les départements dans la définition de leurs besoins, les aider à rédiger les différents documents liés à leurs projets respectifs ;
* Coordination des différentes phases du projet (cadrage, conception, réalisation, recette, conduite du changement, mise en production, lancement des pilotes et déploiement) ;

* Pilotage de l'ensemble des ressources intervenant sur le projet (ressources internes et externes, ressources métier et technique) ;
* La conduite des phases de consultation industrielle avec les éditeurs et les intégrateurs ;
* Rédaction des spécifications fonctionnelles (SFD et SFG) et techniques : sur l'existant et les évolutions
* Garantir le respect des plannings et la tenue des livrables (plan et cahier de recette, dossier d'exploitation DAX et DET, etc....);
* La mise à jour des reportings réguliers de suivi d'avancement ;
* La préparation et l'animation des comités projet et les comités de pilotage via

les ateliers de travail et les coproj
* Participation à l'organisation et à la planification des déploiements ;
* Suivre et escalader les tickets d'incidents et s'assurer de la bonne exécution des Web services auprès des tiers techniques ;

Environnement technique et fonctionnel

* Autres : Sage X3, ATLAS, Triskell, JIRA, Confluence, Triskell, IWS, Oracle SQL Developer, SAP BusinessObjects Web Intelligence, ABBYY FlexiCapture, Eclipse, Joomla, HP Service Center, Notepad++, Mantis, Teamtrack, MS Office, Toad, MyReport, PhpMyAdmin, Visual studio Code

2018-10-01 - 2019-08-31

La mise en place d'un projet/souscription ASS Emprunteur et sui projet (fonctionnel, éditique, technique)

PROJET ASSURANCE EMPRUNTEUR

---

Descriptif projet

DESCRIPTIF PROJET :

* Préparation et envoi de points opérationnels quotidiens
* Rédaction d'expression des besoins (EB), rédaction de la fiche éditique avec les exigences mentionnées dans l'EB pour le besoin des cahiers de charges (CDC) en collaboration avec le CDS (Centre De Services externe)
* Validation du CDC et demande de développement auprès du CDS, paramétrage des contrats sur l'outil OSR (Outil de Saisie Référentiel), recette fonctionnelle de l'outil, suivi de la recette externe, déploiement en préproduction et Mise en production, prise en compte des demandes de résolution, des dysfonctionnements et/ou des problèmes réglementaires transmis par les métiers,
* Reporting auprès de la hiérarchie et de l'équipe projet : Etat d'avancement et de résolution des anomalies...
* Accompagnement des équipes (6 personnes) et pilotage de l'administration fonctionnelle,
* Mise à jour des bases, paramétrage, contrôle des traitements, résolution des incidents,
* Gestion des anomalies en lien avec les équipes informatiques,
* Recensement des dysfonctionnements récurrents et propositions d'amélioration, suivi quotidien, Paramétrage, Vérification cahiers de charges et production, participation à la mise en œuvre du projet d'évolution avec des partenaires externes, maintenance d'applications dédiées à l'activité

Souscription, définition et supervision de la réalisation des prototypes de stratégies de tests, validation des rapports d'anomalies, rédaction des bilans de mise en œuvre, des manuels utilisateurs, de la documentation, des modes opératoires

* Veille au respect du Règlement européen de protection des données à caractère personnel (RGPD) par les différents services,
* Être référent et garantir l'accès au registre des traitements à l'autorité de contrôle
* Informer, sensibiliser et diffuser une culture interne de protection de données
* Assurer la relation avec la Commission informatique et liberté, et avec les personnes concernées par les traitements mis en œuvre
* Mettre en place une base de données ainsi que les outils permettant de créer et gérer les bases de données et le suivi des flux de la GED des documents bancaires
* Faciliter l'utilisation d'une base déjà créée en définissant les normes et paramètres système,

Environnement technique et fonctionnel * Autres : Recette (Jira), Outil de ticketing Assyst, Agile (Scrum), BDD/TDD, Cycle en V, RGPD (GDPR)

Ministère de l'agriculture

Migration vers nouveau ERP COMPTABLE

Novembre 2017 - Septembre 2018

Points forts / Description -------

La mise en place d'un nouvel outil comptable QUALIAC pour la comptabilité publique

MIGRATION COMPTABLE

---

Descriptif projet * Assurer la coordination de la mise en œuvre des aspects fonctionnels et techniques

* Contribuer à l'analyse des évolutions à apporter à l'application, participer si nécessaire aux réflexions sur l'évolution des processus et procédures métier // Prioriser et planifier les correctifs et évolutions (mineures et adaptatives) à apporter à l'application. · Recueillir, rassembler et analyser les retours d'informations effectués par les divers intervenants (utilisateurs, support, équipes de formation...) tant pour les versions évolutives que correctives.
* Participer à la rédaction, et effectuer une revue via le wiki, des spécifications d'évolutions apportées à l'application // Participer au paramétrage du progiciel (partie fournisseur, client et trésorerie...)
* Etre l'interlocuteur de référence pour le suivi des versions correctives et évolutives réalisés par des intégrateurs extérieurs à l'établissement // Assurer le suivi du planning des corrections et/ou des évolutions (mineures) du produit.
* Apporter une expertise sur l'intégrité des données, notamment des référentiels internes à Qualiac.

Coordonner la programmation et participer aux tests fonctionnels (correctifs, évolutifs mineurs, évolutifs majeurs) :

* Participer à la réalisation des tests fonctionnels dans un environnement technique proche de l'environnement de production // Coordonner le protocole de test avec les équipes techniques.
* Evaluer régulièrement le protocole de test pour le faire évoluer. Famille professionnelle : Systèmes et réseaux d'information et de communication

Coordonner le dispositif d'assistance, de maintenance et de formation concernant les applications.

* Participer à l'administration fonctionnelle des référentiels de production :
* Rédiger ou valider des documentations, des spécifications fonctionnelles, des notices d'utilisation liées aux solutions déployées. En assurer la circulation et veiller à leur mise en œuvre // Conseiller, assister et contribuer à la formation des utilisateurs. Définir le dispositif d'assistance aux utilisateurs, de maintenance de l'application. Assurer l'assistance des clients sur des questions particulières (niveau 2 sur le paramétrage et niveau 3 en cas de correctif). Superviser cette activité de support.
* Coordonner l'activité de maintenance assurée au sein du service ou via une TMA (Tierce Maintenance Applicative), et en assurer l'évaluation et l'évolution // Assurer une liaison avec les formateurs ; les informer pour permettre la mise à jour de leur contenu pédagogique ; participer à la validation du contenu des formations ; animer des sessions.
* Contribuer à l'animation du réseau des intervenants et utilisateurs de l'application. Apporter notamment les réponses aux interrogations sur développement les prochaines versions, collecter les évolutions périphériques à apporter, discuter de leur priorisation.

Environnement technique et fonctionnel * Autres : Qualiac, * Création des tickets JIRA et remonter des faits fonctionnels au MOE, Octagri, Rédaction de cahier des charges, Analyse fonctionnelle d'un besoin, Formation utilisateurs

2016-10-01 - 2017-07-31

épargne salariale
Octobre 2016 - Juillet 2017

Points forts / Description -------

Gestion de la prod informatique, épargne salariale

Gestion de la prod informatique, épargne

salariale

---

Descriptif projet DESCRIPTIF PROJET :

* Assurer la coordination de la mise en œuvre des aspects fonctionnels et techniques
* Assurer la qualité et la pertinence des données des systèmes d'information et de communication.
* Mise en place de tableaux de bord de la qualité des données //Traitement des anomalies en lien avec les équipes informatiques // Mise à jour et diffusion des référentiels fonctionnels (données et règles de gestion)
* Communication sur les référentiels // Animation du réseau des utilisateurs // Propositions d'amélioration des processus
* Liaison avec les systèmes d'information fournisseurs et clients / Pilotage de l'activité de vérification comptable via l'outil Statcom avant diffusion // Élaborer et analyser des statistiques // Mettre en place un contrôle qualité
* Aider les équipes à cerner les besoins et à les formuler. Une fois que les besoins ont été établis // Trouver la meilleure solution en fonction des différents critères soumis en amont // Pilotage du projet sur la partie fonctionnelle jusqu'à la conduite du changement // Réalisation des diagnostics, des schémas directeurs et à mettre en place de bonnes pratiques agiles / Ainsi accompagner les équipes dans le cadre de transformations digitales agiles.

* AS400 (traitement contrats prévoyance- Graph Talk AIA CSC-Statcom-JIRA SD

Environnement technique et fonctionnel * Autres : Grapht talk AIA, AS400

2014-09-01 - 2016-08-31 — Software delivery

Gestion des projets assurance-vie

AMOA/BA et paramétrage produits Assurance-vie

---

Descriptif projet DESCRIPTIF PROJET :

* Préparation et envoi de points opérationnels quotidiens

Activité projets Assurance-vie

* Réalisation du cadrage, recueil et analyse des besoins métiers
* Participer au choix des solutions et la mise en place et animation d'ateliers fonctionnels // Analyse de l'existant, études d'impacts et modélisation des processus métiers // Contribution à l'élaboration du back log et à la priorisation

des besoins // Participation à la définition de la stratégie de recette et la réalisation de la recette
* Assistance dans l'analyse des problèmes de production et contribution à leur résolution // Accompagnement dans le changement et organisation des formations nécessaires et la conduite du changement
* Participation au conseil et conception de systèmes d'information et organisation de la recette et la formation des utilisateurs ainsi que les équipes de la plateforme

Activité conformité
* Le traitement quotidiennement des alertes Lutte Anti Blanchiment issues des outils de détection des opérations inhabituelles sur la clientèle des Particuliers et des Entreprises // Identification des comportements anormaux au travers d'une analyse des transactions du client
* Documentation de la recherche des informations requises et application des normes et des procédures internes du groupe HSBC notamment les Global Standards Qualifications // Protection environnement Virtuel Protection des Data Center
* Protection des bases de données // Gestion des risques // Gestion et Management des Applications // Conformité Gestion avancée des périphériques amovibles //Prévention de la fuite de données // Gestion de patch et application

RDPD/GED
* Instauration, en collaboration avec la RSSI, des moyens et actions en conformité avec la réglementation RGPD

* Veille au respect des grands principes de la protection des données notamment en coordonnant et conseillant les équipes concernées, le DPO en interne, CNIL (Externe) ainsi que l'audite et le contrôle des actions menées par un suivi régulier
* Administre et assure le paramétrage des espaces GED :

Réalise le paramétrage de la GED, s'assure répondre aux besoins et contraintes des projets,
Définit les groupes d'utilisateurs et demande leurs droits d'accès, et l'appui technique des utilisateurs (Délégant, Délégataire, Direction de projet et les gestionnaires de GED d'agences territoriales),
* Enregistrement dans la GED des documents transmis,
* Contrôle de la conformité des documents (valide et corrige les documents enregistrés) //Assure la tenue de la GED

* MS STUDIO-FEEBOX-Télélogic-Prestex/Infocentre-Harmonie-MasterA-Business Object-JIRA SD- GANTT

Environnement technique et fonctionnel
* Autres : Jira bug, MS Project, Ms studio

2013-06-01 - 2014-06-30 — Analyste fonctionnel outils de reporting RMP produits financiers
Juin 2013 - Juin 2014

Points forts / Description -------

Analyste fonctionnel outils de reporting RMP

Production informatique et gestion des

produits financiers

---

Descriptif projet DESCRIPTIF PROJET :

* Préparation et envoi de points opérationnels quotidiens

1- Participation -en lien avec le manager- aux travaux :
* Validation et de rédaction des Users Stories en collaboration avec les différents métiers donneurs d'ordre (commerciaux, actuariat, gestion financière, Conformité...)
* Participer à la stratégie de recette sur les sujets confiés y compris les besoins en échantillonnage des environnements
* Participation à la rédaction d'une partie des scénarios et plans de tests y compris

L'exécution de cas d'acceptabilité avant recette sur les sujets confiés // Le suivi et de la validation de correction des anomalies de recette déclarées.
* La mise à jour des référentiels des améliorations traitées //La préparation de la communication dans le cadre de la LAB avec l'AMF et l'ACPR

2 - Prendre en charge des extractions et reportings via l'outil RMP :

Outils métiers de conception de packs et Allocations
* Outil de suivi de production //Contribuer à l'analyse des incidents de production structurants
* Etudes d'impacts sur évolutions métiers transverse // Constituer et maintenir

des référentiels sur les fonctionnalités majeures
* Contribuer aux études transverses de la Digital Factory

Environnement technique et fonctionnel
* RMP reporting- Access- pack office

Environnement technique et fonctionnel * Base de données : MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) * Autres : Reporting d'activité, Access

2011-01-01 - 2014-06-30

Production-gestion des produits financiers-: Assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMOA) et de gestion de projet dans le cadre de projets de transformation de la fonction comptable OPCVM et financière.

La création et le suivi des produits financiers (actions/obligations)

---

Descriptif projet DESCRIPTIF PROJET :
* Préparation et envoi de points opérationnels quotidiens
* Etude de cadrage et assistance au choix de solutions applicatives
* Mise en œuvre et adaptation des systèmes d'information de comptabilité OPCVM et de reporting dans le cadre d'évolutions réglementaires et organisationnelles

Optimisation ou refonte de processus
* Assistance au pilotage et au suivi de projet : planification, coordination, organisation et animation de comités (coproj et ateliers), reporting et tableaux de bord
* Formalisation d'expressions de besoins, rédaction de cahiers des charges et les spécifications fonctionnelles
* Définition de stratégie de recette et de plans de tests

Réalisation et conduite de recette fonctionnelle et de tests d'intégration (de bout en bout)

* Définition et organisation de migrations de données et de plan de bascule sur l'outil interne SITI
* Conduite du changement : accompagnement et formation des utilisateurs, élaboration de documentations fonctionnelles et modes opératoires, formalisation de processus.

Environnement technique et fonctionnel
* IGEFI-ARIANE-SEGP -SITI prod et préprod-bloomberg- GANTT-MSproject

Environnement technique et fonctionnel
* Méthodes : Gantt project
* Autres : MsProject, Jira, Trello, Bloomberg

2009-06-01 - 2010-11-30 — AMOA et Assistant projet

Suivi des investissements et la gestion des dossiers financiers pour divers projets

Gestion des dossiers financiers

---

Descriptif projet Descriptif projet

DESCRIPTIF PROJET :
* Préparation et envoi de points opérationnels quotidiens
* Conduire des projets systèmes d'information de la CDC centre en tant qu'assistant projets // Aide à la qualification des premiers besoins et montage des projets de construction des SI
* Rédaction les cahiers des charges, assistance au choix des solutions les plus adaptées à ses clients internes et analyse de l'existant // Participation à l'élaboration des contrats d'intégration et de maintenances
* L'organisation des projets SI et pilotage des différents processus rentrant dans le cycle de vie d'un projet (animation des ateliers de cadrage et de la convergence, organisation et suivi des recettes, qualification et suivi des incidents et anomalies, préparation de la mise en production, conduite du changement...)

Assistance fonctionnelle aux métiers sur le domaine d'intervention, administration fonctionnelle des systèmes et le suivi des contrats de maintenance des SI.

Environnement technique et fonctionnel
* Base de données : MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio)
* Méthodes : MSProject

PROJET GED

## Langues

Anglais (Courant), Français (Langue maternelle)

## Compétences

consultation, assurer l'animation, agriculture, Participer à l'amélioration, propositions d'amélioration, Analyse fonctionnelle, évaluation des risques, analyse des incidents, analyse des besoins, fourniture, assurance-vie, comptabilité, fonction comptable, comptabilité publique, spécifications fonctionnelles, Rédaction des spécifications fonctionnelles, recette fonctionnelle, conception de systèmes, conduite du changement, Contrôle la qualité, contrôle qualité, règles de gestion, contrôle interne, Cycle en V, cahier des charges, Rédaction de cahier des charges, cahiers de charges, rédaction de cahiers des charges, cahiers des charges, déploiement du système, ERP, STATISTIQUES, échantillonnage, évolutions réglementaires, expérimentations, procédés de production, financiers, gestion financière, produits financiers, Suivi des investissements, Gestion de crise, ordonnancement, respect des plannings, suivi du planning, suivi de production, gestion des projets, développement de projet, Management de projet, pilotage projets, suivi des projets, Pilotage du projet, Direction de projet, suivi de projets, gestion de projet, suivi de projet, montage des projets, organisation des formations, animation des ateliers, épargne salariale, Pilotage de l'activité, Assurer la qualité, Relation client, relation clients, gestion des dossiers, relation fournisseur, résolution des incidents, gestion des incidents, suivi des incidents, infrastructures, gestion des produits, maitrise des risques, management des risques, gestion des risques, cycle de vie d'un projet, industrialisation, innovations, interrogations, juridique, maintenance, Traitement des anomalies, maintenances, suivi des

contrats de maintenance, plans d'action, maquettes, OPCVM, outils de gestion, plans de tests, protection des données, pertinence des données, qualité des données, RGPD, Reporting d'activité, protocole de test, ressources humaines, Audit, diagnostics, prototypes, tableaux de bord, évolutives, schémas, FINANCE, Finances, assistance des clients, souscription, formation des utilisateurs, assistance aux utilisateurs, tests fonctionnels, Contrôle de la conformité, mise en page, Traitement des demandes, CREATION SITE WEB, ECONOMIE

## Atouts

Accompagnement des équipes, analyse des problèmes, Assurer la coordination, Coordonner, Coordonner l'activité, maintenance des applications, Oracle, SAP, Bases de Données, Base de données, BusinessObjects, Business Object, CSS, cerner, Citrix, Développement Logiciel, Confluence, Data Center, DSI, Gantt, Eclipse, environnement Virtuel, cas de tests, XML, fiches techniques, HP Service, HTML, HP ALM, AS400, parc informatique, intégrité des données, JIRA, Joomla, Sage, tickets d'incidents, maintenance évolutive, Mantis, Access, Excel, PowerPoint, MSProject, MS Project, Visio, Visual studio Code, Windows, Word, migrations de données, modélisation des processus métiers, MS Office, pack office, Agile, Scrum, outils de reporting, page Web, pages Web, PowerBI, éditique, REDMINE, SQL Server Management Studio, SAGE X3, serveur web, Web services, déploiement de la solution, stratégies de tests, SQL, systèmes d'information, GED, données techniques, Test logiciel, Test de charge, tests d'intégration, Toad, Trello, Uniface, VBA, Web Intelligence, Windows server, Windows 2012

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.