Agent administratif

94400 Vitry-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250107070804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2012 — Bac — Lycée Camille Claudel
Baccalauréat Professionnel ARCU
01/2010 — CAP — Lycée Jean Jacques Rousseau
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

03/2023 - 08/2023 — Agent Administratif
Gestion des demandes d'indemnisations à titre gracieux et contentieux. Suivi des dépenses, et des propositions de mandatements. Instruction de l'octroi des concours de la force publique. Utilisation du Logiciel EXPLOC.
07/2021 - 12/2022 — Agent Administratif
Chargé des dossiers d'expulsion locative. Assurer la gestion administrative (contrat, marché publique). Vérification et contrôle du paiement des factures. Réception, traitement et suivi des demandes (e-mails, courriers). Gestion des appels et transferts vers les bons interlocuteurs.
01/2018 - 03/2018 — Agent Administratif
Gestion et coordination de plusieurs opérations quotidiennes. Calcul du quotient familial. Suivi et traitement des inscriptions scolaires. Facturation des activités diverses.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion administrative, Planification et organisation, Maîtrise des outils informatique, Pack Office, Logiciel interne: Chorus, Exploc, Polifact, Harmonie

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Cinéma, Voyage (Île Maurice, Royaume-Uni...), Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.