

94430 Chennevières-sur-marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2501072001

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Support à l'action Managériale, F2I Formation pour travailler dans le domaine administratif
Support à l'action Managériale, F2I Formation pour travailler dans le domaine administratif

02/2020 : Formation aéroportuaire; Formation sur les risques et sûreté dans le secteur aéroportuaire pour pouvoir travailler dans ce secteur à Aeroform
Formation aéroportuaire; Formation sur les risques et sûreté dans le secteur aéroportuaire pour pouvoir travailler dans ce secteur

06/2015 : Bac
Baccalauréat STMG (Mercatique)

Expériences professionnelles

08/2023 - 06/2024 :
Agent de la chez Dgfip (direction Générale Des Finances Publiques) étrangères
Agent Administratif pour la mise à jour de la population (consultation, et mis à jour de la base de données, avec mailing et courrier).

07/2022 - 02/2023 :
JOUEUR PROFESSIONNEL DE FUTSAL chez Danemark
Joueur de futsal (foot en salle).

12/2019 - 07/2022 :
ASSISTANT ADMINISTRATIF chez Institut De Formation F2i
Soutenir au bon fonctionnement et au développement d'un institut de formation sur la partie administrative et numérique (archivage, mailing, mis à jour de la base de données de l'institut).

Langues

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Atouts et compétences

consultation, archivage, finances Publiques

Centres d'intérêts

Passionné d'histoire ancienne, de jeux vidéo, de cinéma et de manga, j'aime, sport, foot