

**94430 Chennevières-sur-marne**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 2501072001**

## **Assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2022** : Support à l'action Managériale, F2I Formation pour travailler dans le domaine administratif  
Support à l'action Managériale, F2I Formation pour travailler dans le domaine administratif

**02/2020** : Formation aéroportuaire; Formation sur les risques et sûreté dans le secteur aéroportuaire pour pouvoir travailler dans ce secteur à Aeroform  
Formation aéroportuaire; Formation sur les risques et sûreté dans le secteur aéroportuaire pour pouvoir travailler dans ce secteur

**06/2015** : Bac  
Baccalauréat STMG (Mercatique)

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2023 - 06/2024** :  
Agent de la chez Dgfp (direction Générale Des Finances Publiques)  
étrangères  
Agent Administratif pour la mise à jour de la population (consultation,et mis à jour de la base de données, avec mailing et courrier).

**07/2022 - 02/2023** :  
JOUEUR PROFESSIONNEL DE FUTSAL chez Danemark  
Joueur de futsal (foot en salle).

**12/2019 - 07/2022** :  
ASSISTANT ADMINISTRATIF chez Institut De Formation F2i  
Soutenir au bon fonctionnement et au développement d'un institut de formation sur la partie administrative et numérique (archivage, mailing, mis à jour de la base de données de l'institut).

### **Langues**

---

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### **Atouts et compétences**

---

consultation, archivage, finances Publiques

### **Centres d'intérêts**

---

Passionné d'histoire ancienne, de jeux vidéo, de cinéma et de manga, j'aime, sport, foot