Assistant administratif

94430 Chennevières-sur-Marne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501072001

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Support à l'action Managériale, F2I Formation pour travailler dans le domaine administratif
Support à l'action Managériale, F2I Formation pour travailler dans le domaine administratif
02/2020 — Formation aéroportuaire; Formation sur les risques et sûreté dans le secteur aéroportuaire pour pouvoir travailler dans ce secteur — Aeroform
Formation aéroportuaire; Formation sur les risques et sûreté dans le secteur aéroportuaire pour pouvoir travailler dans ce secteur
06/2015 — Bac
Baccalauréat STMG (Mercatique)

Expériences professionnelles

08/2023 - 06/2024 — Agent de la
étrangères
Agent Administratif pour la mise à jour de la population (consultation,et mis à jour de la base de données,
avec mailing et courrier).
07/2022 - 02/2023 — JOUEUR PROFESSIONNEL DE FUTSAL
Joueur de futsal (foot en salle).
12/2019 - 07/2022 — ASSISTANT ADMINISTRATIF
Soutenir au bon fonctionnement et au développement d'un institut de formation sur la partie administrative et numérique (archivage, mailing, mis à jour de la base de données de l'institut).

Langues

Anglais (bilingue), Espagnol (courant), Français (courant), Portugais (moyen)

Compétences

consultation, archivage, finances Publiques

Atouts

Bon Relationnel, base de données

Loisirs

Passionné d'histoire ancienne, de jeux vidéo, de cinéma et de manga, j'aime, sport, foot

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.