

67000 Strasbourg
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501072227

Assistante en gestion administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac à Strasbourg; lycée Jean GEILLER sur Strasbourg
Seconde; Baccalauréat professionnel AGORA (Assistance à la gestion des organisations et leurs activités)

06/2023 : Diplôme National du Brevet à Collège Jean Monnet sur Strasbourg
Diplôme National du Brevet

Expériences professionnelles

11/2024 - 12/2024 :
Stage secrétaire administrative et gestionnaire chez Collè Ge Rouget-de-lisle Schiltigheim sur Schiltigheim

06/2024 - 12/2024 :
Stage chez France Pare-brise, Hautepierrerr
(1mois)

01/2024 - 12/2024 :
secrétaire médical chez Cabinet Médicale Dr. Arama -ouakine

02/2023 - 12/2023 :
Stage chez Salon De Coiffure Tchipo-coiffure sur Strasbourg

11/2022 - 12/2022 :
Stage de découverte chez Ares (centre Socioculturel De L'esplanade) Strasbourg sur Strasbourg

Langues

Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pare-Brise, salon de coiffure, Coiffure, Gestion Administratif, prendre les rendez-vous

Centres d'intérêts

Cinéma, Sport, Lecture, Marche à pied, Dessin