Assistante en Gestion Administratif

67000 Strasbourg · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501072227

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac — Strasbourg; lycée Jean GEILLER
Seconde; Baccalauréat professionnel AGORA (Assistance à la gestion des organisations et leurs activités)
06/2023 — Diplôme National du Brevet — Collège Jean Monnet
Diplôme National du Brevet

Expériences professionnelles

11/2024 - 12/2024 — Stage secr étaire administrative et gestionnaire
06/2024 - 12/2024 — Stage
(1mois)
01/2024 - 12/2024 — secrétaire médical
02/2023 - 12/2023 — Stage
11/2022 - 12/2022 — Stage de découverte

Langues

Allemand (moyen), Anglais (moyen), Français (courant)

Compétences

Pare-Brise, salon de coiffure, Coiffure, Gestion Administratif, prendre les rendez-vous

Atouts

Adaptabilité, Capacité à travailler en équipe, Sens du détail, rigueur, Autonomie, Excel, Power Point, Word

Loisirs

Cinéma, Sport, Lecture, Marche à pied, Dessin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.