

92390 Villeneuve La Garenne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2501072356

Chargée de rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac +5

Master 2 Ingénierie d es Ressources Humaines

06/2019 : Bac +3 à Université Catholique de l'ouest; CNAM

Licence Economie Droit Gestion, op tion RH

06/2016 : Bac +2 à Lycée Jean Jacques Rousseau

BTS Assistant Manager, op tion Jurid iq ue

Expériences professionnelles

06/2023 - 03/2024 :

chez Alstom Transport Sa, Saint-ouen, France sur Saint-ouen

Recrutement : publications d'offres et préqualifications

Gestion des dossiers de mobilités France et internationales: procédure de changement de statut et d'autorisation de travail, relations avec le CSU

Préparation et transmission des éléments contractuels

Suivit de l'intégration des salariés et des périodes d'essai

10/2022 - 06/2023 :

Gestionnaire ADP et Missions RH chez Alstom Transport Sa, Saint-ouen, France sur Saint-ouen

En charge d'un périmètre de 400 personnes.

Suivi des dossiers du personnel (contrat de travail, avenant, lettre de notification, solde de tout compte)

Transmission de l'ensemble des informations nécessaires à la paie dans les délais impartis

Interlocuteur privilégié auprès des salariés sur les questions relatives au temps de travail (maladie, CP, maternité/paternité, accord)

Calcul des congés exceptionnels, des congés de fractionnement

Déclaration et suivi des accidents du travail.

Organisation et animation des reunions d'informations des nouveaux collaborateurs

Mise à jour des différents tableau de bord (embauche, periode d'essai, paie)

09/2021 - 08/2022 :

Gestionnaire ADP et Missions RH chez Atos France, Sofia, Bulgarie, V.i.e sur Sofia

Participation à la mise en place d'un CSP à Sofia (Bulgarie) pour la gestion externalisée de l'administration du personnel des collaborateurs français.

Recrutement : réalisation d'entretiens d'embauche de HRS bulgares.
Formation : formation et intégration des HRS français et bulgares, conception de supports de formation.
Management : supervision de deux HRS
Administration du personnel : traitement des entrées et des sorties, recrutement de collaborateurs étrangers.
Interlocutrice privilégiée des collaborateurs et des managers sur les sujets RH.
Relations écoles/OPCO Atlas pour l'alternance
Gestion de projet : Mise en place d'actions dans le cadre de la certification au "Great Place to work".

Langues

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

fractionnement, suivi des accidents du travail, Relations écoles, Gestion de projet, solde de tout compte, Gestion des dossiers, Ingénierie, animation des réunions, entretiens d'embauche, recrutement de collaborateurs, Ressources Humaines, Gestion RH, intégration des salariés, Suivi des dossiers du personnel, administration du personnel, tableau de bord, Economie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Lecture, Cuisine