

**28210 Faverolles**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2501080805**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2020** : Stages et formations régulières sur le secrétariat

Stages et formations régulières sur le secrétariat

**06/1997** : Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2020 - 09/2024** :

ASH agent de service hospitalier chez Ephad - Unité Des Fruits Patios D'angennes Rambouillet sur Rambouillet  
Soins, hôtellerie préparation des repas, hygiène des chambres

**01/2001 - 11/2020** :

Secrétaire puis assistante administrative et commerciale chez Cafpi

Assistanat des commerciaux sur le suivi des dossiers de prêt

au près des différents interlocuteurs et mise en place des assurances. Tâches administratives diverses liées à la conformités

et à la rémunération des commerciaux.

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

hygiène, Classement, archivage, préparation des repas, Accueil téléphonique, statistiques, Tâches administratives diverses, Prise de rendez-vous, physique de la clientèle, suivi des dossiers, Gestion des commandes de fournitures, Compte rendu de réunion, restructuration, secrétariat, hôtellerie

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

bénévolat, musique