

28210 Faverolles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2501080805

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : Stages et formations régulières sur le secrétariat
Stages et formations régulières sur le secrétariat

06/1997 : Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2020 - 09/2024 :
ASH agent de service hospitalier chez Ephad - Unité Des Fruits Patios D'angennes Rambouillet sur Rambouillet
Soins, hôtellerie préparation des repas, hygiène des chambres

01/2001 - 11/2020 :
Secrétaire puis assistante administrative et commerciale chez Cafpi
Assistanat des commerciaux sur le suivi des dossiers de prêt
auprès des différents interlocuteurs et mise en place des
assurances. Tâches administratives diverses liées à la conformité
et à la rémunération des commerciaux.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

hygiène, Classement, archivage, préparation des repas, Accueil téléphonique, statistiques, Tâches administratives
diverses, Prise de rendez-vous, physique de la clientèle, suivi des dossiers, Gestion des commandes de fournitures,
Compte rendu de réunion, restructuration, secrétariat, hôtellerie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

bénévolat, musique