Assistante comptable et administrative

94450 Limeil-Brévannes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501081105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac — Lycée Guillaume Budé
BAC Général Sciences économiques et sociales / Sciences de la Vie et Terre / Physique chimie / Maths complémentaire.
06/2021 — Collège Korczak
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2024 — Animatrice sportive
Animation d’un groupe de gymnastes 3/4 ans, éveil des enfants par le sport, organisation d’activités sportives et ludiques, accompagner les enfants dans la découverte du sport.
07/2024 - 08/2024 — Assistante comptable et administrative
Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, établir des fiches de paie / déclarations fiscales, missions de secrétariat basiques : gestion administrative, transmission des documents aux administrations.
04/2024 - 06/2024 — Équipière polyvalente en restauration rapide
Préparer et servir, mise à profit du sens relationnel, gérer les aspects relatifs à l'hygiène alimentaire.
01/2018 - 12/2019 — Assistante administrative et comptable
Gestion administrative, gestion de la paie, établir des factures, suivi de facture, saisie comptable.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (notions)

Atouts

Autonomie, Polyvalente, Adaptabilité, Gestion du stress, Relation client, Gestion d’équipe, Maitrise du Pack office

Loisirs

Gymnastique rythmique, Compétitions sportives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.