

**94450 Limeil-brévannes**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 2501081105**

## **Assistante comptable et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2024** : Bac à Lycée Guillaume Budé

BAC Général Sciences économiques et sociales / Sciences de la Vie et Terre / Physique chimie / Maths complémentaire.

**06/2021** : à Collège Korczak

Brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2024 - 10/2024** :

Animatrice sportive chez Esv Vitry sur Vitry-sur-seine

Animation d'un groupe de gymnastes 3/4 ans, éveil des enfants par le sport, organisation d'activités sportives et ludiques, accompagner les enfants dans la découverte du sport.

**07/2024 - 08/2024** :

Assistante comptable et administrative chez Ccr Re Assurance

Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, établir des fiches de paie / déclarations fiscales, missions de secrétariat basiques : gestion administrative, transmission des documents aux administrations.

**04/2024 - 06/2024** :

Équipière polyvalente en restauration rapide chez C'est Mon Donuts

Préparer et servir, mise à profit du sens relationnel, gérer les aspects relatifs à l'hygiène alimentaire.

**01/2018 - 12/2019** :

Assistante administrative et comptable chez Jek Architecture

Gestion administrative, gestion de la paie, établir des factures, suivi de facture, saisie comptable.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Centres d'intérêts**

---

Gymnastique rythmique, Compétitions sportives