

**57185 Clouange**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501081355**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : à GRETA Talange  
PLI - Anglais

**06/2023** : Bac +2 à CRP Metz  
Titre professionnel gestionnaire de paie

**05/2010** : Bac +2 à Louis Bertrand Val de Briey  
BTS négociations et relations clients

**06/2009** : Bac à Julie Daubié Rombas  
Bac Communication et gestion des ressources humaines

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 07/2024** :  
Assistante d'agence chez Proman Hagondange sur Hagondange  
Sourcing, Recrutement, Gestion administrative des dossiers intérimaires, Générer les contrats de travaux et fiches de salaires des intérimaires, intervention session de recrutement, Mise à jour des annonces d'offres d'emploi sur les plateformes de recrutement.

**12/2023 - 03/2024** :  
Assistante administrative chez Lor Routage Metz Technopole sur Metz  
Gestion facturation, Classement et archivage de documents numériques.

**03/2023 - 04/2023** :  
Stage Service Finances et Ressources Humaines chez Centre De Gestion De La Moselle sur Montigny-lès-metz

**01/2019 - 06/2019** :  
Manager chez New Yorker  
Gestion d'une équipe performante et productive (recrutement - formation), Tenue rigoureuse des registres et documents exigées par les lois et réglementations, Gestion et processus d'approvisionnement, Planification des horaires des vendeurs + Gestion des absences, Gestion des conflits.

**05/2010 - 11/2020** :  
Collaboratrice de vente chez Zara - Pimkie - United Colors Of Benetton

### Langues

---

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Décoration d'intérieur