

Né le 01/01/1998  
**91240 Saint-michel-sur-orge**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501081752**

## Assistant de gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2022** : Bac +2 à French Private University  
Assistant de gestion

**06/2018** : Bac à Lycée Emile Dubois  
Baccalauréat professionnelle gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**12/2022 - 10/2024** :

Assistant ADV chez Ecad Consultant sur Paris (75)

Saisie des stagiaires pour les formations intra, envoi des conventions et convocations, envoi des documents de fin de formation aux clients, demande aux stagiaires de signer la feuille de présence (rattrapage), demande de bons de commande, récupération des prises en charge sur différentes plateformes, génération et envoi des factures, émission d'avoirs.

**09/2020 - 08/2022** :

Assistant de gestionnaire (Alternance) chez Ib Cegos sur La Défense

Relance des clients, facturation, envoi des courriels, création des conventions, création des attestations de fin de formation, appels entrants et sortants.

**03/2019 - 05/2019** :

Assistant administratif (Stage) chez Le Ballon Des Ternes sur Paris (75)

Rédiger et saisir un courrier, répondre au téléphone, appel fournisseurs, augmentation de la base des données clients.

**01/2017 - 03/2017** :

Assistant de gestion (Stage) chez Cegos sur Issy-les-moulineaux (92)

Rédaction et saisie de courriers, réponse au téléphone, classement et archivage, enregistrement des factures, traitement des factures et tenue des livres.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)