

**91390 Morsang-sur-orge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501090049**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2018 à ce jour :**

Assistante de direction chez Cabinet D'administrateurs De Biens Kst sur Paris (75)  
Optimisation de l'agenda du dirigeant. Rédaction de comptes rendus de réunion et diffusion. Gestion de la communication. Organisation évènements et déplacements du dirigeant.

#### **02/2018 à ce jour :**

Assistante-gestionnaire ADV chez Pme sur Champlan (91)  
Suivi des commandes clients jusqu'à facturation. Gestion des stocks et des commandes d'achats jusqu'à validation en comptabilité. Traitement des réclamations et des litiges. Établissement des avoirs. Gestion des contrats de maintenance (création des abonnements, renouvellement, facturation). Mise à jour bases clients, fournisseurs et articles. Traitement des rapports d'intervention des techniciens.

#### **06/2014 - 12/2017 :**

Assistante administrative chez Ste Nouvelle Wallet sur Verrière Le Buisson (91)  
Création de devis en collaboration avec le service commercial. Suivi des commandes clients jusqu'à facturation.  
Suivi des commandes achats, gestion des stocks. Gestion du planning des techniciens. Tâches de secrétariat.  
Comptabilité, rapprochements bancaires, enregistrement des paiements clients et règlement des fournisseurs.

#### **10/2002 - 02/2013 :**

Différents postes d'assistante chez Azur Assurances, Barclays Bank, Confédération Boulangerie, Ffvb, Hôpital De Dreux sur Île-de-france

### Centres d'intérêts

---

Famille (3 enfants et 2 petits-enfants), Cani rando, Sport (Aquabike), Lecture