Assistante de direction

59135 Wallers · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501090056

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — LAHO FORMATION
BTS Support à l'Action Managériale
12/2011 — Bac — CNAM
Titre Pro Commerce
12/2010 — Bac +2 — Université du Mont-Houy
LLCE Anglais - Niveau BAC +2
12/2007 — Bac — Lycée Notre-Dame
Baccalauréat - Littéraire

Expériences professionnelles

07/2022 - à ce jour — Coordinatrice de chantier

Gestion des pointages / anomalies - OCTIME - Entrée des commandes - Rédaction d’appels d’offres - Réalisation de tableau de bord - Gestion des visites médicales sur l’ASTAV - Déclarations LIMOSA - Envoi des contrats aux boîtes Intérim - Gestion des absences / congés - Facturation - Mise en place d’indicateurs - Publipostage - Réalisation de TCD - Stock Net...

08/2011 - 03/2022 — Employée commerciale

Préparation de commandes - Relation client - Inventaire

03/2011 - 08/2011 — Vendeuse de prêt-à-porter

Mise en avant de produits - Relation client - Inventaires - Encaissement

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Maîtrise du Pack Office, Bonnes capacités rédactionnelles, Gestion budgétaire, Relation client, Esprit d'équipe, Sens du relationnel, Capacité d'analyse, Curieuse, Sens de l’organisation et de la rigueur

Loisirs

Littérature, Couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.