Gestionnaire administratif

93120 La Courneuve · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501090525

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +5 — CFA IGS
Master Management stratégique et pilotage de l‘entreprise
2022-12-31 — Bac +3
Bachelor RDGE (Responsable en gestion et développement de l'entreprise)
2021-12-31 — Bac +2
BTS GPME (Gestion des petites et moyennes entreprises)
2017-01-01 — Lycée Madelaine Vionnet
Diplôme FCIL Assistante Médical
2016-12-31 — Université Paris 13
Première Année Science Sanitaire et Social
2015-12-31 — Bac — Lycée Eugene Delacroix
Baccalauréat ASSP (Accompagnement Soins et Service à la Personne)

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2024-07-31 — Gestionnaire administratif de grands comptes
Ouverture des comptes clients - Service après-vente - Gestion des appels d'offres - Suivi des indicateurs de pilotage et de reporting du service - Gestion des avoirs et régularisation tarifaire - Participation aux divers projets du service
2021-10-01 - 2022-10-31 — Assistante responsable administratif et financière
Gestion RH - Gestion Financière - Gestion sociétariat - Service client - Gestion de petit projet
2019-09-01 - 2021-08-31 — Assistante de direction
Gestion des commandes - Rédaction et mise en forme des courriers - Processus de recrutement - Facturation - Organisation d’événements (Repas de noël, Repas d’équipe)
2019-01-01 - 2019-08-31 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique - Gestion rendez vous - Anticiper et gérer les dysfonctionnements
2018-05-01 - 2018-06-30 — Assistante médicale
Organisation de réunions - Rédaction et mise en forme des courriers - Commande de fournitures - Organisation de déplacements
2018-03-01 - 2018-04-30 — Assistante médicale
Accueil physique et téléphonique - Classement et archivage - Rédaction et mise en forme des courriers - Gestion d’agenda
2017-12-01 - 2019-10-31 — Equipier polyvalent

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Atouts

Autonome, Proactive, Travail d'équipe, Polyvalence, Attention particulière aux détails, Excel, Word, PowerPoint, Sage, Sellsy, SAP, EasyFlow

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine du monde, Pâtisserie, Danse, Voyages: Congo, Espagne, Royaume Uni, Belgique, Sénégal, Canada, Côte d’Ivoire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.