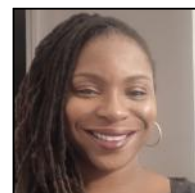


92230 Gennevilliers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501090532



Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2000 : Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

01/1999 : CAP

Brevet d'Etudes Professionnelles de Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :

Assistante ADV chez Groupe Grh - Batisante sur Gennevilliers (92)

Supervision d'une équipe administrative, création de devis et de contrats, facturation clients, relation clients, production, planning des techniciens.

01/2015 - 12/2017 :

Assistante du chef de bureau chez Groupe Grh sur Gennevilliers (92)

01/2010 - 12/2010 :

Assistante de planification chez Ministère De L'écologie sur La Défense

Gestion du courrier, gestion des congés, organisation des réunions, planification des interventions, élaboration et gestion des plannings des techniciens et chauffeurs.

01/2000 - 12/2009 :

Assistante polyvalente

Missions intérim pour plusieurs entreprises, saisie des factures, gestion des cotisations, litiges et relances.

Permis

Permis B