Secrétaire comptable standardiste opératrice de saisie

67116 Reichstett · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501090742

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2 — AFPA
Formation assistante gestion PME/PMI
06/1989 — Bac
BAC PRO Comptabilité
06/1987
CAP Employée de bureau

Expériences professionnelles

07/2021 - 10/2024 — Assistante comptable - Rédactrice
Saisie des factures achats ventes, extraits bancaires, accueil standard, gestion des titres concours fonction publique, réservations créneaux scolaires.
06/2021 - 06/2021 — Assistante comptable
Saisie comptable factures surcroit de travail.
05/2018 - 07/2018 — Aide comptable & Assistante de direction
Saisie des commandes achats, traitements des notes de frais, divers travaux administratif.
01/2018 - 04/2018 — Opératrice de saisie
Saisie des dossiers comptables clients, révisions bilans.
01/2017 - 12/2017 — Gestionnaire administratif
Saisie et transferts de la gestion des Transports interurbains et scolaires, traitements mails à toutes les Directions Départementales.
03/2016 - 05/2016 — Assistante
Saisies ouvertures comptes successions, mises à jour base de données.
02/2014 - 05/2015 — Collaboratrice d'agence assurances
Accueil, devis et mise en place de contrats assurances, relances impayées.

Langues

Allemand (maternelle)

Atouts

Assistance administratif, Comptabilité, Accueil, Disponibilité, Maîtrise SAP, AS400, CIEL Compta+gestion commercial, CEGID, SAGE, OUTLOOK, QUADRA COMPTA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.