

69003 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501091212



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +5 à Faculté des sciences économique et de gestion
Mastère de recherche en ingénierie financières

12/2008 : Bac +5 à Ecole supérieure de commerce
Mastère professionnelle en transport logistique

12/2005 : Bac +3 à Ecole supérieure de commerce
Maitrise en études supérieures commerciales

Expériences professionnelles

07/2024 - 12/2024 :

Assistante ADV chez Sarpi Veolia sur Lyon (69)

Gestion des appels entrants, Administration de la messagerie électronique de l'agence, Mise à jour des dossiers clients, Résolution des anomalies de collecte, Suivi des retours de tournées des chauffeurs, Suivi des contrats spécifiques.

12/2023 - 04/2024 :

Assistante de direction chez Innovation Et Développement

Réception des appels téléphoniques et gestion du courrier, Organisation et classement des documents, Rédaction des procès-verbaux des réunions, Gestion des tâches ponctuelles en ressources humaines.

01/2017 - 12/2022 :

Assistante logistique et administrative chez Entreprise D'importation De Câbles

Planifier les flux logistiques dans un souci de performance, coordination, interface entre les différents interlocuteurs internes et externes, Suivi de clientèle, suivi de l'action de vente, suivi qualitatif et quantitatif, devis, facturation.

01/2011 - 12/2016 :

Responsable RH chez Industrie Pharmaceutique

Gestion du recrutement, Gestion de formation et la gestion de la communication interne.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)