

**57100 Thionville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250109142506**

## **Responsable commercial et administratif polyvalent**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**07/2006** : BTS Commerce International à Notre Dame de la Providence, Thionville  
BTS Commerce International

**07/2003** : Bac à Lycée Hélène Boucher, Thionville  
Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2021 - 11/2021** :  
Responsable administratif et commercial chez Foostix, Pontpierre  
Encodage/tenue du CMS, gestion totale de clientèle, facturation, offres commerciales, appels entrants, prospection et suivi clientèle existante, gestion des paiements/remboursements

**01/2018 - 12/2018** :  
Chargé d'affaires chez Elis, Bascharage  
Prospection, démonstration commerciale, prise et suivi de RDV, rédaction et émission d'offres commerciales, interventions sur sites, reporting

**05/2014 - 11/2017** :  
Inside Sales/Personal Assistant chez G.e.s, Luxembourg Ville sur Luxembourg  
Suivi clientèle historique, recherches de fournisseurs/produits, négociation, rédaction et émission d'offres, appels entrants, gestion du calendrier du GM, prise de rendez-vous

**10/2011 - 05/2014** :  
Technico-commercial chez Computerhome, Bertrange (luxembourg)  
Accueil clientèle/prospect, ventes, suivi clientèle, rédaction d'offres commerciales

**09/2006 - 07/2011** :  
Employé Back Office chez Gac Dentsply S.a., Genève  
Traitement du courrier, encodage de données, facturation

**/ à ce jour** :  
Agent Back Office chez Mondo Sa, Foetz  
Encodage produits/commandes vers la production, suivi de production, gestion de l'expédition des marchandises, clientèle chinoise/canadienne et partiellement européenne

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil clientèle, Back Office, démonstration, Commerce International, Traitement du courrier, rédaction d'offres commerciales, appels entrants, facturation, CMS, suivi de production, prise de rendez-vous, prospection, offres commerciales, Sales, ventes, Sciences Economiques

## Centres d'intérêts

---

Voyages/découvertes, histoire, nouvelles, technologies, nature, animaux