

**94000 Créteil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501091613**

## **Technico-commercial / technicien**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2020** : Formation Défenseurs Des Droits - Juriste  
Formation Défenseurs Des Droits - Juriste

**06/2018** : Bac à Lycée Edouard Branly sur Créteil  
BAC ELECTRCITE

**06/2017** : BEP à Lycée Edouard Branly sur Créteil  
BEP ELECTRCITE

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2024 - 12/2024** :  
ASSISTANT DE DIRECTION chez Picard  
Dispatcher les tâches et les interventions des techniciens.  
PICARD Réalisations des devis et factures pour les clients.

Préparation du matériel des techniciens pour les interventions.  
Calcule les heures des techniciens et vérifier les rapports.

**05/2022 - 12/2022** :  
TECHNICO-COMMERCIAL + TECHNICIEN chez Bkm  
Développer un portefeuille client, livraison matériel sur chantier  
Contrôler et assurer la maintenance des installation.  
BKM Conseiller les clients et prospects en identifiant et formulant au  
ELECTRICITE mieux leurs besoins sur leurs devis.

Installation lumineaire, prise de courant, courant faible.

**04/2020 - 12/2020** :  
ECOUTANT JURIDIQUE  
Repérer les situations d'urgence (menace de suicide,  
DEFENSEURS d'agression) et alerter les instances compétentes.  
DES DROITS Apporter une aide aux détenus et saisir les délégué si besoin.

Etablir un compte rendu de chaque appel et apporter une solutions a tout  
type de litige.

**/ à ce jour** :  
VOITURIER chez Auto Entrepreneur Officium

OFFICIUM Assurer le stationnement des véhicules de la clientèle.  
CAR Manipulations de véhicules de manière efficace et sûre, en veillant

à la satisfaction des clients en temps voulu.

Savoir gerer tout type de situation liées au stress.

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Développer un portefeuille client, devis, factures, litige, JURIDIQUE, assurer la maintenance, satisfaction des clients, courant faible, Conseiller les clients

## Centres d'intérêts

---

Tennis, Vélo, Natation