

93230 Romainville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250109191904

Conseillère commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : à Lycée Simone Weil

Expériences professionnelles

09/2023 - 06/2024 :

chez Hestia Conseils , Genève

Prospection de nouveaux clients

Vente de produits et de services adaptés au profil de la clientèle

Montage des dossiers

Gestion d'un portefeuille clients

06/2021 - 04/2023 :

ASSISTANTE COMME RCIALE / ADMINISTRATIVE chez Les Techniciens Cordistes De Paris , Paris sur Paris

Réalisation des chiffrages

Gestion des documents de l'entité / agenda

Mission logistiques (contrôle de stock, commande, réservation)

Elaboration de différents supports pour réunions

Traitement du courrier (tri, mise sous pli, affranchissement, dispatching)

Accueil téléphonique et physique

Suivi, classement et l'archivage des dossiers ; devis, factures,...)

GE STIONNAIRE DE LA RE LATION CLIE NT

08/2019 - 02/2020 :

Bouygues Telecom , Paris

08/2019 - 02/2020

Reception des appels : identification des besoins, filtrage, prise de messages

Résolution des problématiques dans le respect des enjeux relationnels et commerciaux

Traiter les réclamations des clients (livraison, facturation)

Coordonner les commandes avec les disponibilités des

produits

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

classement, archivage des dossiers, Montage, Traitement du courrier, affranchissement, Accueil téléphonique, Reception des appels, prise de messages, Team Building, devis, factures, facturation, Gestion d'un portefeuille clients, chiffrages, Traiter les réclamations des clients, Prospection de nouveaux clients, contrôle de stock, négociation, logistiques, Gestion des conflits, mise sous pli, disponibilités des produits, Vente de produits, Eloquence

Permis

Permis B