Secrétaire indépendante / Aide comptable

13000 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501091950

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2009 — Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales
06/2007 — Bac — Lycée Jean Perrin
Baccalauréat Economique et social

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — secrétaire indépendante / aide comptable
01/2024 - 12/2024
gestion administrative de la conciergerie
01/2010 - 12/2023 — assistante de gestion locative
référente / assistante direction du service
01/2009 - 01/2010 — standardiste
01/2007 - 12/2009
vendeuse en boutique
Prise de rdv
Traitement des mails
Compte rendu de réunion
Mise en place de planning
Traitement du courrier

Immobilier

Signature de baux
Commande diagnostics et d'état des lieux
Traitement des préavis
Traitement des sinistres
Gestion des travaux
Suivi de mis en publicité des biens
Comptabilité

Suivi et effectuer paiement fournisseur
Suivi et facturation client

Relation client

Accueil physique et téléphonique
Gestion des conflits

Management

Gestion d'une équipe
Aide au recrutement
Mise en place de réunion

Langues

Français (courant)

Compétences

publicité, centre d'appels, Comptabilité, Gestion des travaux, Traitement des mails, Traitement du courrier, Accueil physique et téléphonique, facturation client, gestion administrative, gestion locative, état des lieux, planning, Traitement des sinistres, Prise de rdv, Relation client, Immobilier, baux, Management des Unités Commerciales, Gestion d'une équipe, Compte rendu de réunion, Mise en place de réunion, Aide au recrutement, diagnostics, Gestion des conflits

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.