Assistante Commerciale et Administrative

86000 Poitiers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501092206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Bac Philosophie & Arts Plastiques

Expériences professionnelles

04/2022 - 05/2022 — SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE
> Secrétariat, suivi administratif
09/2021 - 01/2022 — AGENT ADMINISTRATIF
> Service Moyens Généraux : numérisation et archivage
12/2019 - 01/2020 — VENDEUSE PAP
06/2013 - 09/2017
> Accueil physique et téléphonique
> Gestion des mails
> Commandes fournisseurs
06/2012 - 06/2013 — AGENT ADMINISTRATIF
> Service Moyens Généraux : Accueil physique et téléphonique
> Service Location : Secrétariat, suivi administratif
01/2011 - 12/2012
> Création d'identités visuelles et communication
10/2010 - 02/2011 — CHARGÉE DE COMMUNICATION
> Création de stands sur salons dédiés et communication d'entreprise
01/2000 - 12/2010
> Création d'identités visuelles et communication

Langues

Français (courant)

Compétences

archivage, Arts Plastiques, Création d'identités visuelles, communication d'entreprise, GRAPHIQUE, Traitement des mails, accueil physique et téléphonique, Facturation, suivi administratif, suivi des dossiers, IMMOBILIER, numérisation, secrétariat, Création d'outils de communication, ventes, vente

Atouts

Excellent relationnel, esprit d'équipe, POLYVALENTE, Adobe, outils bureautique, Pack Office

Loisirs

mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.