

**86000 Poitiers**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501092206**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac  
Bac Philosophie & Arts Plastiques

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2022 - 05/2022 :**

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE chez Voxide Connect - Fontaine Le Comte sur Fontaine  
> Secrétariat, suivi administratif

**09/2021 - 01/2022 :**

AGENT ADMINISTRATIF chez Msa sur Poitiers  
> Service Moyens Généraux : numérisation et archivage

**12/2019 - 01/2020 :**

VENDEUSE PAP chez Promod sur Poitiers

**06/2013 - 09/2017 :**

chez Hôtesse D'accueil  
> Accueil physique et téléphonique  
> Gestion des mails  
> Commandes fournisseurs

**06/2012 - 06/2013 :**

AGENT ADMINISTRATIF chez SipÉa Et Logiparc sur Poitiers  
> Service Moyens Généraux : Accueil physique et téléphonique  
> Service Location : Secrétariat, suivi administratif

**01/2011 - 12/2012 :**

chez Designer Graphique Freelance Poitiers sur Poitiers  
> Création d'identités visuelles et communication

**10/2010 - 02/2011 :**

CHARGÉE DE COMMUNICATION chez Irec - Jaunay Clan  
> Création de stands sur salons dédiés et communication d'entreprise

**01/2000 - 12/2010 :**

chez Designer Graphique En Agences

> Création d'identités visuelles et communication

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

archivage, Arts Plastiques, Création d'identités visuelles, communication d'entreprise, GRAPHIQUE, Traitement des mails, accueil physique et téléphonique, Facturation, suivi administratif, suivi des dossiers, IMMOBILIER, numérisation, secrétariat, Création d'outils de communication, ventes, vente

## Centres d'intérêts

---

mode