Gestionnaire comptable

75000 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250109221404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — Faculté des sciences juridiques économiques et sociales
Master 2 en Ingénierie Financière
10/2021 — Bac +5 — Université de Picardie Jules Verne
Master 2 en Banque et finance

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Comptable
Assurer la tenue de la comptabilité clients et fournisseurs, ainsi que les travaux de clôture pour plusieurs sociétés
03/2023 - 08/2023 — Comptable
Gérer la tenue de livres et le cycle complet des comptes clients
Analyser et rapprocher les compte bancaires
Préparer des déclarations fiscales
Effectuer la clôture de fin d'exercice
11/2022 - 02/2023 — Assistante de direction de pilotage et action commerciale
Assister la direction dans l'analyse stratégique et la prise de décisions commercial
Traiter les dossiers de garanties
08/2022 - 10/2022 — Assistante en organisation et moyens généraux
Négocier des contrats avantageux avec les fournisseurs
Coordonner efficacement la gestion des services généraux inter-agences
03/2022 - 07/2022 — Chargée de l'équipe commerciale
Superviser la gestion des stocks
Gérer le processus complet de facturation clients
Mener une veille concurrentielle active

Assistante de la direction de gestion des risques
Administration des Douanes et Impôts Indirects "ADII"03/2021 - 07/2021

Déterminer l'ensemble des risques à l'aide de la cartographie des risques
Identifier des systèmes informatisés, utilisés par l'ADII pour la gestion des risques
06/2019 - 09/2019 — Assistante de la direction de la comptabilité et consolidation
Comptabiliser les frais généraux dans les livres comptables
Enregistrer et contrôler la comptabilisation de la masse salariale et des prêts aux employés
06/2018 - 09/2018 — Assistante comptable
Saisir les factures d'achat et de vente dans le système comptable
Effectuer les déclarations de TVA mensuelles
06/2017 - 09/2017 — Assistante comptable
Contrôler les dépenses culturelles engagées par le ministère

Enregistrer les opérations comptables

Langues

Anglais (commerciale), Arabe (maternelle), Espagnol (moyen), Français (courant)

Compétences

Administration des Douanes, analyse financière, cartographie des risques, achat, EXPÉRIENCE Comptable, tenue de la comptabilité clients, tenue de livres, comptabilité, livres comptables, Enregistrer les opérations comptables, consolidation, déclarations de TVA mensuelles, facturation clients, Saisir les factures, finance d'entreprise, gestion de portefeuille, déclarations fiscales, Déclaration fiscales, Gestion de la trésorerie, comptes clients, Traiter les dossiers, Gestion des fournisseurs, Contrôler les dépenses, Gestion des notes de frais, gestion des risques, Gestion du temps, Ingénierie Financière, gestion des stocks, juridiques, logiciels de comptabilité, Logiciel de comptabilité, Négocier des contrats, gestion des services généraux, Réconciliation bancaire, Rapprochement bancaire, finance, veille concurrentielle, écoute active

Atouts

Créativité, Rigueur, Ouverture d'esprit, prise de décisions, Coordonner, Diplomatie, kyriba, sage, Excel, Word, Stata, système comptable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.