Juriste d'entreprise

94230 Cachan · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501092354

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — LegalTech; École supérieure des métiers du droit Paris
Mastère 2 Juriste d'axaires
10/2023 — Bac +5 — Institut Supérieur du Droit Paris
Mastère 2 en Droit de la Propriété Intellectuelle et du Numérique

Expériences professionnelles

09/2023 - 09/2024 — juriste d'axaires, pôle Europe, Asie, Afrique et USA
Mes principales missions :

- Rédaction et négociation des contrats du groupe (industriels, IT, R&D, transport, stockage, consulting).
- Élaboration de modules de formation pour les clients internes.
- Rédaction de notes et études juridiques en droit des contrats.
- Gestion des contentieux/précontentieux et coordination avec les conseils externes.
- Création et déploiement d'outils juridiques internes.

09/2022 - 07/2024 — Juriste NTIC
Mes principales missions :

- Rédaction et négociation de contrats types (NDA, contrats informatiques, avenants) et élaboration de clausiers.
- Participation aux appels d'oxres, notamment pour les achats de solutions SaaS et On-premise, ainsi qu'aux soutenances des soumissionnaires.
- Élaboration de formations juridiques et animation de sessions de formation pour les assistantes du département achat et autres métiers.
- Constitution et gestion des dossiers contractuels, avec participation aux négociations entre clients internes et prestataires ou fournisseurs.
- Rédaction de veilles juridiques et d'articles pour les sociétaires.

03/2020 - 09/2020 — Juriste stagiaire en droit des axaires
Mes principales missions :

- Rédiger et réviser des contrats commerciaux.
- Participer à la gestion des contentieux et précontentieux.
- Exectuer des recherches juridiques pour appuyer la prise de décisions.
- Veiller au respect des réglementations en droit des axaires et en conformité.
- Rédiger des notes et mémos juridiques.
- Assister aux négociations sous la supervision de juristes expérimentés.
- Contribuer à la veille juridique en suivant les évolutions législatives et réglementaires.

Langues

Anglais (courant), Français (courant)

Compétences

consulting, achats, département achat, conformité réglementaire, respect des réglementations, Droit de la Propriété Intellectuelle, droit des contrats, Gestion des contentieux, gestion des dossiers, gestion des litiges, stockage, juridiques, mémos, participation aux négociations, négociations, négociation des contrats, négociation de contrats, veille juridique, rédaction de contrats

Atouts

sociable, ouvert d'esprit, prise de décisions, communication, SaaS

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage, Sport, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.