# Assistante communication

93420 Villepinte · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501100036

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2021 — Bac +3 — Campus du Saulcy événementiels (Metz France ESUPCOM; Lille, France)
Licence en Omit; Bachelor Chef de projets
Bac +5 — Lycée Robert Schuman Communication des Entreprises (Metz, France) Campus du Saulcy et des Organisations (Metz. France) ESUPCOM France)
Baccalauréat Littéraire Licence Information et Mastère Communication

## Expériences professionnelles

07/2023 - 01/2024 — responsable communication institutionnelle
pilotage d'instances avec collaborateurs régionaux et prestataires
01/2022 - 12/2024 — Assistante communication
Gestion du site web national : rédaction d'articles engageants avec optimisation du SEO, suivi du trafic avec carte des chaleurs, actualisation des bannières et landing pages, résolutions techniques et coordination avec les développeurs
Dynamisation de l'intranet : rédaction d'actualités internes, actualisation avec insertion de contenus visuels engageants et mise en avant des valeurs de l'entreprise
Community management : animation et création de contenus interactifs selon la cible, modération, A/B testing et reporting
Relations presse : création de communiqués, suivi et analyse des retombées presse
Gestion de projets : pilotage de tournages et de salons nationaux et internationaux avec suivi des tâches, du budget et gestion des prestataires et des participants
Création de supports de communication : guides informatifs, présentations, plaquettes, rapports d'activité, montage vidéos avec sous-titrages et Reels

01/2019 - 12/2019
Optimisation web : mise à jour du site avec témoignages clients et nouvelles offres de voyages
Gestion de projets : organisation d'événements BtoB/ BtoC nationaux et internationaux (team-building, incentives, sommet, séminaires)

KAMBALA
Communication et Marketing digital
o 07 52 69 54 71 kambalamaeva@gmail.com

Expertise en voyage d'affaires : planification sur-mesure selon le besoin
17(..,,e711 client, réservation, négociation avec les prestataires en anglais/français
Villepinte, France Animation réseaux sociaux : gestion des comptes de l'entreprise avec
création de contenus engageants
Gestion et suivi financiers : élaboration de devis et gestion des budgets
o Permis B, véhiculée

01/2019 - 12/2021 — Chargée de communication

Gestion du site web: actualisation et publication de contenus informatifs
sur les activités de l'entreprise avec intégration de pop-ups
Community management : veille, rédaction de contenus, animation avec
création de jeux concours, modération, analyse de performances et
reporting, création de guides et bonnes pratiques pour les collaborateurs
régionaux
Pilotage de la communication interne : veille stratégique, suivi KPls,
déploiement de campagnes multicanales avec création de newsletters
périodiques
Création de supports de communication : flyers, affiches, brochures,
montage vidéos, programmes sportifs
PROFIL Gestion partenariale et médiatique : identification des besoins de
l'entreprise avec prospection de partenaires, négociation des termes,
Proactive et challengeuse, je souhaite rejoindre co-branding et renouvellement de contrat
une équipe dynamique pour partager mes compétences et participer à des projets
passionnants qui favorisent une évolution Assistante chargée de projets évenementiels à l'agence By ADC

01/2018 - 12/2018 — Assistante responsable de communication

Pilotage du 4ème Forum de l'Emploi : prospection multicanale et
***** ee * campagnes ciblées sur Facebook et Linkedln
Réseaux sociaux Conception graphique Optimisation de la communication interne : benchmarking, suivi du
(Facebook, insiogram, Linkedin (InDesign. PhotoShop, PremierePro, Illustrator, plan de communication, gestion de la revue de presse
TikTck) Cancre, Procreate Design, Conva, AdobeExpress) Gestion des relations presse : coordination des interviews, conférences
de presse et diffusion de contenus publicitaires

000410

## Langues

Allemand (courant), Anglais (courant), Espagnol (bilingue), Français (courant)

## Compétences

création de jeux, benchmarking, BtoB, budget, gestion des budgets, communication institutionnelle, Community management, brochures, Conception graphique, rédaction d'articles, création de contenus, élaboration de devis, renouvellement de contrat, gestion de la facturation, fidélisation, Football, financiers, gestion des comptes, Gestion de projets, mise à jour du site, communication interne, analyse de

performances, Relation clients, prospection de partenaires, gestion des prestataires, Gestion des transactions, intranet, Gestion du site web, Gestion du stock, réassort, Marketing digital, Animation réseaux sociaux, branding, merchandising, Réseaux sociaux, négociation avec les prestataires, organisation d'événements, Promotion des produits, rapports d'activité, Relations presse, revue de presse, Gestion des relations presse, conférences de presse, SEO, Encaissement, tournages, Création de supports de communication, création de newsletters, plan de communication, vente, ventes

## Atouts

Proactive, Illustrator, PhotoShop, Google Docs, InDesign, Excel, Word, montage vidéos, A/B testing, WordPress

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.