

**93420 Villepinte**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501100036**

## Assistante communication

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2021** : Bac +3 à Campus du Saulcy événementiels (Metz France ESUPCOM; Lille, France) sur Metz Licence en Omit; Bachelor Chef de projets

Bac +5 à Lycée Robert Schuman Communication des Entreprises (Metz, France) Campus du Saulcy et des Organisations (Metz. France) ESUPCOM France) sur Metz  
Baccalauréat Littéraire Licence Information et Mastère Communication

### Expériences professionnelles

---

**07/2023 - 01/2024 :**

responsable communication institutionnelle chez Umg Mutualia Maeva  
pilotage d'instances avec collaborateurs régionaux et prestataires

**01/2022 - 12/2024 :**

Assistante communication chez Umg Mutualia Maeva  
Gestion du site web national : rédaction d'articles engageants avec optimisation du SEO, suivi du trafic avec carte des chaleurs, actualisation des bannières et landing pages, résolutions techniques et coordination KAMBALA avec les développeurs  
Dynamisation de l'intranet : rédaction d'actualités internes, actualisation Communication et Marketing digital avec insertion de contenus visuels engageants et mise en avant des valeurs de l'entreprise  
Community management : animation et création de contenus interactifs selon la cible, modération, A/B testing et reporting  
Relations presse : création de communiqués, suivi et analyse des retombées presse  
Gestion de projets : pilotage de tournages et de salons nationaux et internationaux avec suivi des tâches, du budget et gestion des prestataires et des participants  
Création de supports de communication : guides informatifs, présentations, plaquettes, rapports d'activité, montage vidéos avec sous-titrages et Reels

**01/2019 - 12/2021 :**

Chargée de communication chez Centre Nauticaa  
Gestion du site web: actualisation et publication de contenus informatifs sur les activités de l'entreprise avec intégration de pop-ups  
Community management : veille, rédaction de contenus, animation avec création de jeux concours, modération, analyse de performances et reporting, création de guides et bonnes pratiques pour les collaborateurs

régionaux

Pilotage de la communication interne : veille stratégique, suivi KPIs, déploiement de campagnes multicanales avec création de newsletters périodiques

Création de supports de communication : flyers, affiches, brochures, montage vidéos, programmes sportifs

PROFIL Gestion partenariale et médiatique : identification des besoins de l'entreprise avec prospection de partenaires, négociation des termes,

Proactive et challengeuse, je souhaite rejoindre co-branding et renouvellement de contrat une équipe dynamique pour partager mes compétences et participer à des projets

passionnantes qui favorisent une évolution Assistante chargée de projets évenementiels à l'agence By ADC

### **01/2019 - 12/2019 :**

chez Lille, France sur Lille

Optimisation web : mise à jour du site avec témoignages clients et nouvelles offres de voyages

Gestion de projets : organisation d'événements BtoB/BtoC nationaux et o 07 52 69 54 71 kambalamaeva@gmail.com internationaux (team-building, incentives, sommet, séminaires)

Expertise en voyage d'affaires : planification sur-mesure selon le besoin

17(...,e711 client, réservation, négociation avec les prestataires en anglais/français

Villepinte, France Animation réseaux sociaux : gestion des comptes de l'entreprise avec création de contenus engageants

Gestion et suivi financiers : élaboration de devis et gestion des budgets

o Permis B, véhiculée

### **01/2018 - 12/2018 :**

Assistante responsable de communication chez Football Club De Metz sur Metz

Pilotage du 4ème Forum de l'Emploi : prospection multicanale et

\*\*\*\*\* ee \* campagnes ciblées sur Facebook et LinkedIn

Réseaux sociaux Conception graphique Optimisation de la communication interne : benchmarking, suivi du (Facebook, Instagram, LinkedIn (InDesign, PhotoShop, PremierePro, Illustrator, plan de communication, gestion de la revue de presse

TikTok) Cancre, Procreate Design, Convate, AdobeExpress) Gestion des relations presse : coordination des interviews, conférences

de presse et diffusion de contenus publicitaires

000410

## **Langues**

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

création de jeux, benchmarking, BtoB, budget, gestion des budgets, communication institutionnelle, Community management, brochures, Conception graphique, rédaction d'articles, création de contenus, élaboration de devis, renouvellement de contrat, gestion de la facturation, fidélisation, Football, financiers, gestion des comptes, Gestion de projets, mise à jour du site, communication interne, analyse de performances, Relation clients, prospection de partenaires, gestion des prestataires, Gestion des transactions, intranet, Gestion du site web, Gestion du stock, réassort, Marketing digital, Animation réseaux sociaux, branding, merchandising, Réseaux sociaux, négociation avec les prestataires, organisation d'événements, Promotion des produits, rapports d'activité, Relations presse, revue de presse, Gestion des relations presse, conférences de presse, SEO, Encaissement, tournages, Création de supports de communication, création de newsletters, plan de communication, vente, ventes

## **Permis**

Permis B