

93420 Villepinte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501100036

Assistante communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac +3 à Campus du Saulcy événementiels (Metz France ESUPCOM; Lille, France) sur Metz Licence en Omit; Bachelor Chef de projets

Bac +5 à Lycée Robert Schuman Communication des Entreprises (Metz, France) Campus du Saulcy et des Organisations (Metz. France) ESUPCOM France) sur Metz
Baccalauréat Littéraire Licence Information et Mastère Communication

Expériences professionnelles

07/2023 - 01/2024 :

responsable communication institutionnelle chez Umg Mutualia Maeva
pilotage d'instances avec collaborateurs régionaux et prestataires

01/2022 - 12/2024 :

Assistante communication chez Umg Mutualia Maeva
Gestion du site web national : rédaction d'articles engageants avec
optimisation du SEO, suivi du trafic avec carte des chaleurs, actualisation
des bannières et landing pages, résolutions techniques et coordination
KAMBALA avec les développeurs
Dynamisation de l'intranet : rédaction d'actualités internes, actualisation
Communication et Marketing digital avec insertion de contenus visuels engageants et mise en avant des valeurs
de l'entreprise
Community management : animation et création de contenus interactifs
selon la cible, modération, A/B testing et reporting
Relations presse : création de communiqués, suivi et analyse des
retombées presse
Gestion de projets : pilotage de tournages et de salons nationaux et
internationaux avec suivi des tâches, du budget et gestion des prestataires
et des participants
Création de supports de communication : guides informatifs,
présentations, plaquettes, rapports d'activité, montage vidéos avec
sous-titrages et Reels

01/2019 - 12/2021 :

Chargée de communication chez Centre Nauticaa
Gestion du site web: actualisation et publication de contenus informatifs
sur les activités de l'entreprise avec intégration de pop-ups
Community management : veille, rédaction de contenus, animation avec
création de jeux concours, modération, analyse de performances et
reporting, création de guides et bonnes pratiques pour les collaborateurs

régionaux

Pilotage de la communication interne : veille stratégique, suivi KPIs, déploiement de campagnes multicanales avec création de newsletters périodiques

Création de supports de communication : flyers, affiches, brochures, montage vidéos, programmes sportifs

PROFIL Gestion partenariale et médiatique : identification des besoins de l'entreprise avec prospection de partenaires, négociation des termes,

Proactive et challengeuse, je souhaite rejoindre co-branding et renouvellement de contrat une équipe dynamique pour partager mes compétences et participer à des projets

passionnantes qui favorisent une évolution Assistante chargée de projets évenementiels à l'agence By ADC

01/2019 - 12/2019 :

chez Lille, France sur Lille

Optimisation web : mise à jour du site avec témoignages clients et nouvelles offres de voyages

Gestion de projets : organisation d'événements BtoB/BtoC nationaux et o 07 52 69 54 71 kambalamaeva@gmail.com internationaux (team-building, incentives, sommet, séminaires)

Expertise en voyage d'affaires : planification sur-mesure selon le besoin

17(...,e711 client, réservation, négociation avec les prestataires en anglais/français

Villepinte, France Animation réseaux sociaux : gestion des comptes de l'entreprise avec création de contenus engageants

Gestion et suivi financiers : élaboration de devis et gestion des budgets

o Permis B, véhiculée

01/2018 - 12/2018 :

Assistante responsable de communication chez Football Club De Metz sur Metz

Pilotage du 4ème Forum de l'Emploi : prospection multicanale et

***** ee * campagnes ciblées sur Facebook et LinkedIn

Réseaux sociaux Conception graphique Optimisation de la communication interne : benchmarking, suivi du (Facebook, Instagram, LinkedIn (InDesign, PhotoShop, PremierePro, Illustrator, plan de communication, gestion de la revue de presse

TikTok) Cancre, Procreate Design, Convate, AdobeExpress) Gestion des relations presse : coordination des interviews, conférences

de presse et diffusion de contenus publicitaires

000410

Langues

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

création de jeux, benchmarking, BtoB, budget, gestion des budgets, communication institutionnelle, Community management, brochures, Conception graphique, rédaction d'articles, création de contenus, élaboration de devis, renouvellement de contrat, gestion de la facturation, fidélisation, Football, financiers, gestion des comptes, Gestion de projets, mise à jour du site, communication interne, analyse de performances, Relation clients, prospection de partenaires, gestion des prestataires, Gestion des transactions, intranet, Gestion du site web, Gestion du stock, réassort, Marketing digital, Animation réseaux sociaux, branding, merchandising, Réseaux sociaux, négociation avec les prestataires, organisation d'événements, Promotion des produits, rapports d'activité, Relations presse, revue de presse, Gestion des relations presse, conférences de presse, SEO, Encaissement, tournages, Création de supports de communication, création de newsletters, plan de communication, vente, ventes

Permis

Permis B