Chargée de données produit, marketing et achat

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501100644

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-10-31 — Bac +5 — I.A.E. de Perpignan
Master Management parcours Commerce international
2015-07-31 — Bac +3 — Institut Universitaire Professionnalisé AIC
Licence Gestion
2014-07-31 — Bac +2 — Lycée Montmajour
BTS de Comptabilité et Gestion des Organisations
Bac +5 — ENACO
Mastère Management et Stratégie d'Entreprise
Bac +5 — MOMA
Master Management & Business Development

Expériences professionnelles

2022-10-01 - à ce jour — Chargée de données produit, marketing et achat

Être l'interlocuteur privilégié et suivi des indicateurs de performance des fournisseurs.
- Gérer les données produits: codes articles, référentiel fournisseurs, enrichissement de contenu pour le digital et les catalogues.
- Effectuer les modifications des plans de stock des plateformes logistiques
- Gérer la mise à jour annuelle des prix d'achats, des prix de cession et des prix de vente
- Préparer des dossiers fournisseurs dans le cadre des négociations annuelles de contrats et en assurer le suivi administratif.
- Traiter les litiges prix (écarts sur les tarifs d'achats)
- Participer à la veille concurrentielle et au montage des opérations commerciales (argumentaires produits, etc.)
- Répondre aux demandes d'information des agences, des équipes Logistiques et des équipes Marketing Achat sur l'ensemble des données produit.

2022-01-01 - 2022-07-31 — Assistante Chef de marché - Marché Europe

Procéder à l'étude des données marché : parts de marchés, structure des segments.
- Réaliser les études de positionnements prix (analyse concurrence, contenu produit, suivi promo).
- Benchmark des prix de versions et options Produit.
- Vérifier les gammes commerciales et mise à jour des évolutions Produit.
- Gérer les échanges aves les interlocuteurs des marchés de Chypre, Malte, Roumanie et Espagne pour les questions produit.

2021-03-01 - 2021-08-31 — Assistante Chef de marché

Préparer dossiers de positionnement prix dans le cadre de lancements
- Réaliser le dossier de lancement de la nouvelle C5X dans les DOM (étude de marché, positionnement, rentabilité)
- Mesurer la rentabilité des véhicules pour les filiales et les importateurs
- Réalisation de la brochure information produit à destination des pays (filiales et importateurs)
- Maintenir veille marchés et suivi concurrence dans le cadre du Pricing Power
- Participer à l'élaboration de dossiers transversaux (analyse de marché, produit, etc...)

2017-05-01 - 2017-09-30 — Analyste stratégie et pricing

Étudier le marché en présence et benchmarking
- Établir une base de données de plus de 9 000 références pour analyser les prix pratiqués et les

coûts de production
Mesurer la performance et la compétitivité de l'entreprise (maîtrise des coûts, respect des délais de livraison, optimisation des MP, avancée technologique...)

2016-04-01 - 2016-08-31 — Assistante Credit Manager

Analyser le risque financier dans un contexte international
Gérer le suivi et le plan de recouvrement de 9 zones commerciales (France et Afrique)
Autoriser et procéder à la répartition de la facture des dossiers de groupage

2015-04-01 - 2015-07-31 — Assistante en communication

Élaborer et appliquer un plan de communication.
Participer à l'organisation et la mise en place d'événements
Prospecter les acteurs sociaux, sponsors et médias
Réaliser le suivi des collaborateurs et adhérents

2013-07-01 - 2013-08-31 — Assistante administrative

Vérifier fiches descriptives des pièces pour passage sur nouveau logiciel et validation des OT
Contrôler les dossiers et le respect du cahier des charges
Numériser, classer et organiser l'archivage selon la procédure en place

Langues

Français (Courant)

Compétences

promo, benchmarking, achats, archivage, montage, cession, Commerce international, Comptabilité, brochure, maîtrise des coûts, cahier des charges, Business Development, ERP, facture, fret aérien, assurer le suivi administratif, Stratégie d'Entreprise, catalogues, information produit, suivi des indicateurs de performance, coûts de production, élaboration de dossiers, Traiter les litiges, Gestion du temps, aerospace, marketing, respect des délais de livraison, logistiques, mise en place d'événements, parts de marchés, risque financier, tarifs, Pricing, plan de communication, Veille concurrentielle, opérations commerciales, étude de marché, analyse de marché

Atouts

Résolution de problèmes, SAP, base de données, Gestion des données, Gérer les données, Pack office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.