Agent administratif à temps partiel

31150 Gratentour · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501101137

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

08/2024 - à ce jour — Agent d’entretien

Ouverture et fermeture de chantier, entretien des surfaces, sols, gestion du contact avec le client.

10/2022 - 08/2024 — Assistante RH

Gestion des appels téléphoniques, entretien de recrutement et pré-qualification des candidats, traitement des mails, prise de rdv, organisation de planning, contact client et approche commerciale, gestion du courrier, communication sur les événements du siège de l’entreprise.

08/2022 - 10/2022 — Hôtesse d’accueil

Accueil de la clientèle, ouverture et suivi de dossiers, gestion du courrier, visite de bureau et élaboration de devis, approche commerciale, mise en valeur des bureaux et espace de co-working, gestion des réclamations.

08/2021 - 08/2022 — Esthéticienne

Accueil de la clientèle, prestations esthétiques, gestion de planning, gestion des stocks, techniques commerciales de vente, spécialisation dans des soins spécifiques, représentation de la marque Sothys via l’institut.

Atouts

Accueil et relation client, Gestion des appels, mails, courrier, tâches administratives, Organisation des plannings, Approche commerciale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.