Acheteur / Approvisionneur

28270 Escorpain · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501101345

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
CAP employé des services administratif et commerciaux
CAP
BEP administration commerciale et comptable
Bac
BAC PRO comptabilité et gestion administratif

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-08-31 — Acheteuse / Approvisionneuse

Achats à flux tendu, Appels d'offres, Prospection de nouveau fournisseur et négociation de prix, Transformation des devis en commande, Suivi des commandes et des relances, Gestion des litiges réceptions et des factures, Vérification des stocks et remise à niveau après CBN. Travail en collaboration avec la fabrication et le service planification.

2023-05-01 - 2023-05-31 — Acheteuse

Résiliation des contrats pour fermeture de site.

2016-01-01 - 2022-07-31 — Responsable Achat / Approvisionnement

Achats direct & indirect - Volume d'achat 1.4m€, Appels d'offres, Prospection de nouveau fournisseur et négociation de prix, Suivi des KPI fournisseurs, Gestion des commandes et des relances, Gestion des litiges factures, Saisie des factures fournisseurs en comptabilité, Optimisation des stocks.

2005-05-01 - 2015-12-31 — Responsable Production / Ordonnancement

Saisie des ordres de fabrication et commandes sous-traitant, Pilotage de la production et des délais, Encadrement d'une équipe de 20 personnes, Gestion des litiges clients et des expéditions, Trouver des solutions pour réduire les retards, Augmentation du C.A de 5%.

2004-07-01 - 2005-05-31 — Régulateur

Prise de rendez-vous des patients, Pilotage du planning de 5 personnes, Saisie et Relance des factures clients, Transport des malades.

2002-05-01 - 2004-06-30 — Agent de sécurité

Gestion des opérations de sécurité.

1996-01-01 - 2002-04-30 — Gestionnaire ADV

Saisie et édition des factures; Remise en banque, Imputation comptable, Rapprochement bancaire et pointage des comptes, Participation à la mise en place des procédures pour Certification 9001 et d'un ERP.

Atouts

Travail en équipe, Gestion de stress, Leadership, Adaptabilité, Autonomie, Réactivité, Organisation, Curiosité, Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture (fantastique, manga), Photographie (Domaine animalier et site historique), Voyage (culture asiatique)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.