Assistante Administrative Polyvalente

38730 Panissage · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501101645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Studi Comptalia
Graduate Gestionnaire de Paie
12/2002 — Bac +2 — Université Pierre Mendès France Grenoble
DUT Statistiques et Traitement Informatique des Données

Expériences professionnelles

06/2023 - à ce jour — Assistante Administrative Indépendante
Travaux administratifs divers pour les entreprises.
01/2007 - 12/2021 — Gestionnaire Conseil Allocataire
Réaliser un diagnostic des situations allocataires, déterminer les droits potentiels et traiter les dossiers. Renseigner, orienter, conseiller les allocataires. Mise à jour permanente de la législation.
01/2004 - 12/2006 — Téléconseillère
Réponse téléphonique aux allocataires sur leurs droits. Contacts téléphoniques aux bailleurs. Traitement des mails.
01/2003 - 12/2004 — Agent Administratif
Secrétariat divers (factures, mails, gestion des plannings). Accueil téléphonique et physique. Accompagnement personnalisé aux usagers pour naviguer sur internet et pour leur recherche d'emploi.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (notions)

Atouts

Microsoft Office, Powerpoint, Outlook, Sage, Google, Réseaux Sociaux

Loisirs

VTT, Natation, Cinématographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.