Chargée de Ressources Humaines

95100 Argenteuil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501101733

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-06-30 — Freelance MUA
Freelance MUA
2022-06-30 — TP Assistante Ressources Humaines
TP Assistante Ressources Humaines
2019-06-30 — TP Make-up Artist
TP Make-up Artist
2018-06-30 — BP Coiffure
BP Coiffure
2016-06-30 — Bac
CAP Coiffure
2015-06-30 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2024-08-31 — Chargée de Recrutement
| 200 postes à pourvoir | 180 postes pourvus | Ratio 90% |

Publication des offres d'emploi, traitement des candidatures, Pré-entretien téléphonique avec les profils retenus, présentation des profils aux opérationnels, Constitution d'un vivier pour répondre aux besoins urgents, reporting et suivi des candidatures sur un tableau de bord sous Excel, Réunions hebdomadaires avec les Chefs de secteurs, schématisation d'un processus de recrutement sur PowerPoint, gestion des demandes Moovapps (publication d'annonce), DPAE, édition de contrat de travail.

2023-03-01 - 2023-09-30 — Chargée de Recrutement
| 93 postes à pourvoir | 50 postes pourvus | Ratio 54% |

Création d'un fichier Excel pour la gestion d'une campagne d'alternance, création d'un hub de redirection vers des fiches de poste, Création d'annonces de postes à pourvoir sur les différents moteurs de recherche d'emploi, sourcing, tri des CV, Entretiens téléphoniques ou visioconférences, Rédaction des synthèses des entretiens aux managers, hebdomadaires avec les RH et le Pôle Gestion, création de partenariats avec des centres de formations pour booster le sourcing.

2022-06-01 - 2022-12-31 — Assistante Ressources Humaines

Gestion des absences pour enfants malades, Contrôle de la validité du Pass Vaccinal des salariés, Compte-rendu de l'entretien d'embauche d'un agent hospitalier, Gestion du courrier, Organisation de la Journée d'Accueil des Nouveaux Agents Hospitaliers, Assistance par téléphone.

2021-01-01 - 2022-12-31 — Freelance

2019-06-01 - 2019-09-30 — Chargée de Relation Clientèle

Réponses aux demandes des clients, Assistance téléphonique,

Renseignements des clients, Prise en compte des demandes et des remarques des clients, Traitement des réclamations.

2013-09-01 - 2015-08-31 — Assistante de Gestion

Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Frais Généraux. Suivi des dossiers administratifs et gestion de la flotte automobile de la région Ile-de-France. Assistance au responsable du service Frais Généraux. Création d'un fichier Excel pour la dématérialisation des factures, standard téléphonique, Gestion du courrier, Organisation d'évènements (Réunion, réservation train, hôtel, repas)

Langues

Français (Courant)

Compétences

demandes des clients, Assistance téléphonique, Make-up, Coiffure, Entretiens téléphoniques, Gestion du courrier, dématérialisation des factures, Suivi des dossiers administratifs, gestion de la flotte automobile, Relation Clientèle, création de partenariats, Traitement des réclamations, standard téléphonique, Organisation d'évènements, suivi des candidatures, processus de recrutement, sourcing, entretien d'embauche, RESSOURCES HUMAINES, Gestion des absences, tableau de bord, Publication des offres d'emploi, tri des CV

Atouts

Excel, PowerPoint, moteurs de recherche

Loisirs

Sports, Maquillage, Voyages, Gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.