

Né le 01/01/1996  
**93800 Epinay-sur-seine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2501110800

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**05/2023** : Bac +2 à IFOCOP Cergy-Pontoise

Titre Professionnel d'Assistante de Gestion

**01/2015** : Bac à Lycée Jacques Feyder

Baccalauréat Sciences Technologiques du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

**06/2024 à ce jour :**

Assistante administrative du département technique et maintenance chez Stago sur Gennevilliers

Création des commandes de pièces et prestations de Maintenance et Travaux. Edition des signatures et des envois des commandes. Réalisation des rapprochements des factures et commandes. Rédaction des Demandes d'Autorisation de Dépenses (DAD) et suivi. Maintien de la base des fournisseurs de maintenance. Relances auprès des fournisseurs ou des collaborateurs du département en cas de retards éventuels.

**10/2023 - 03/2024 :**

Gestionnaire de commandes et livraisons chez Athlon sur Le Bourget

Vérification des commandes en provenance du département commercial. Traitement des mails. Suivi du portefeuille de commandes. Saisie des PV de livraisons et des bons de commandes.

**06/2023 - 09/2023 :**

Assistante de gestion technique chez Finsecur sur Nanterre

Planification des visites de maintenances annuelles et interventions journalières. Suivi et réception des commandes. Suivi des fiches de présence des techniciens.

**01/2023 - 05/2023 :**

Assistante de gestion ADV (Stage) chez Lefebvre Dalloz sur La Défense

Traitement du courrier. Saisie des commandes. Traitement des avis de soumission DPD. Traitement des archives.

**06/2021 - 06/2022 :**

Assistante Commerciale chez Chubb sur Saint-denis

Gestion des factures. Relation clientèle : gestion des commandes, des litiges, des résiliations et création de contrats.

**02/2018 - 03/2021 :**

Assistante de gestion ADV chez Comdatagroup Rockwool sur Gennevilliers  
Analyse des demandes clients et de l'activité économique. Saisie de bons de commande sur le logiciel SAP.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Fitness, Bénévolat, Voyages, Informatique