Responsable administrative

77000 Melun · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501110842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — Bac +3 — Institut des études commerciales - IEC
Bachelor Chargé d'Affaires Commerciales et Marketing Opérationnel
06/2022 — Bac +2 — Institut des études commerciales - IEC
BTS GPME
06/2016 — Bac — EPB Gentilly
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2023 - 01/2024 — Chef de projet
Gestion de projet, gestion du personnel, stratégie marketing, stratégie de communication, stratégie générale, gestion administrative (paie, administration des contrats, process, etc.), planification, coordination, communication interne.
01/2020 - 12/2020 — Conseillère de vente
Accueil, réassort, caisse, conseil client, l'organisation et l'optimisation des espaces de ventes (étiquetage des produits, propreté des rayons), la réalisation d'inventaires en collaboration avec les équipes de stocks, la proposition de produits complémentaires ou de substitution.
01/2020 - 12/2020 — Assistante administrative
Suivi clientèle, gestion du personnel, gestion de projets, assurer les relations avec des fournisseurs et des prestataires, élaborer des recommandations, superviser les procédures de gestion administrative (paie, administration des contrats, process, etc.)

Langues

Anglais (courant), Créole guadeloupéen (maternelle)

Atouts

Communication, Suivi client, Vente, Suivi budgétaire, Gestion de projets

Loisirs

Chant, Peinture, Décoration, Coiffure, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.