

Né le 01/01/1971
93190 Livry-gargan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2501110923

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

CAP à Lycée Liberté
BEP de comptabilité

Expériences professionnelles

01/2012 - 09/2024 :

Assistante de Direction chez Sarl Mederreg sur Paris (75)

Gestion Administrative et financière y compris contrôle de la trésorerie, préparation comptable pour le bilan en collaboration avec le cabinet d'expert et les commissaires aux comptes, comptabilité clients et contentieux y compris facturation des avancements de chantier, comptabilité fournisseurs, prestataires et sous-traitants y compris règlements des factures, suivi des documents administratifs, des DC4 et des contrats de sous-traitance, suivi du personnel RH y compris la gestion des formations individuelles et collectives, montage des dossiers de Qualifications Qualibat / Qualigaz et renouvellements annuels, suivi de la flotte de véhicule, assistanat technique de chantier y compris devis, mémoire technique, PPSPS, DOE, Quitus, appels d'offres montage et suivi, gestion des frais généraux, relation avec les avocats et suivi des dossiers, livraisons, réception des marchandises, tenue de caisse, planning et gestion des chauffeurs poids lourds, suivi des engins de chantier, suivi des stocks.

01/2008 - 12/2009 :

Comptable, employée administrative chez Dérichébourg Environnement
Recyclage des déchets de chantier.

01/2006 - 12/2012 :

Réceptionnaire pont bascule chez Guy Dauphin Environnement sur Rosny-sous-bois
Recyclage des déchets de chantier.

01/2003 - 12/2005 :

Employée administrative chez Forclum Groupe Eiffage
Gros oeuvre BTP.

01/2000 - 12/2003 :

Secrétaire chez Cabinet D'avocat Maître Taibaly

01/2000 - 12/2000 :

Assistante commerciale chez Sté Johnsondiversey

01/2000 - 12/2000 :

Comptable chez Sté Monoprix

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Art, Musique