Assistante Administrative

92270 Bois-Colombes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501110948

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — École de Diététique et de Nutrition Humaine (EDNH)-Diderot
Master of Sciences en Nutrition Humaine
12/2019 — Bac +5 — École supérieure agronomique de Montpellier (SUPAGRO)
Ingénieur Agricole et Agroalimentaire
12/2013 — Institution Sainte Jeanne d’Arc Post Bac Dakar (ISJA)
BTS Industries Agroalimentaires

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2024 — Assistante Administrative
Création/mise à jour des dossiers patients, Gestion des appels téléphoniques, Traitements du courrier.
01/2023 - 06/2023 — Pilote du Projet «Clinique de la nutrition»
Création, administration et gestion d’un cabinet de nutritionnistes.
01/2021 - 06/2021 — Pilote du Projet «Clinique de la nutrition»
Création, administration et gestion d’un cabinet de nutritionnistes.
01/2021 - 02/2021 — Stagiaire
Administration et gestion d’un cabinet de nutritionniste.
01/2019 - 02/2019 — Assistante Manager
Supervision d’une équipe, Gestion des stocks, Garante de l’hygiène et de la sécurité sanitaires des aliments.
01/2018 - 02/2018 — Pilote du Projet «la sahélienne»
Création d’entreprise, Élaboration d’un business plan.
01/2017 - 06/2017 — Technicienne de Laboratoire
Chargée d’études, Rédaction d’un rapport de recherches.
01/2016 - 02/2016 — Stagiaire
Mise en place d’indicateurs de performance dans une unité de transformation laitière de type PME.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Administration, Nutrition, Génie des procédés alimentaires

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.