

**77700 Serris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501111312**

## Gestionnaire de patrimoine

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2000** : Bac  
Bac professionnel (structure métallique)

**12/2000** : CAP  
BEP (structure métallique)

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2024 à ce jour :**

Responsable sécurité campus Eiffel chez Groupe Inssec  
Protection des personnes et des biens au sein du campus. Gestion de l'ensemble des agents de sécurité sur l'ensemble des bâtiments du campus. Gestion de l'ensemble des demandes du service astreinte des services généraux.

#### **01/2014 - 12/2023 :**

Chargé clientèle technique bailleur social chez Clesence Groupe Action Logement  
Gestion patrimoine 914 logements département 93-95-77. Suivi de traitement des réclamations locataires.  
Analyse et suivi des projets. Remise en état des logements. Contrôle sécurité et propreté du patrimoine.  
Contrôle et suivi des prestataires, management des agents de proximité.

#### **01/2011 - 12/2013 :**

Responsable technique - Chef de poste chez Guard Events sur Paris  
Recrutement, planification et coordination de l'équipe des hôtes/hôtesses d'accueil, agents de sécurité sur les différents sites clients (Salons, expositions, séminaires). Intervention sur différents sites pour les aspects techniques. Suivi technique et logistique des sites réservés pour les évènements. Gestion des différents prestataires de service (transport, logistique, entretien, sécurité). Inspection des zones exposants et zones visiteurs et vérification des normes de sécurité (Incendie, évacuation...)

#### **01/2009 - 12/2011 :**

Responsable accueil chez Décibel sur Paris  
Planification et coordination de l'équipe des hôtes/hôtesses d'accueil et des agents de sécurité. Coordination avec les prestataires de service pour la planification des différentes actions autour de l'évènement (installation, montage, sécurité, transport ...). Participation et préparation des séminaires, déjeuners d'affaires, réceptions, expositions ...

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Centres d'intérêts**

---

Football, Natation, Cinéma, Informatique