

**44220 Couëron**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501112345**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Bac  
Baccalauréat Professionnel Vente/Accueil

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2024** :

Assistante administrative chez Artemis Courtage sur Orvault

Gestion de l'agenda des commerciaux, Prises de RDV, Suivi des dossiers clients et suivi pour les apporteurs, Analyse des dossiers et envoi des dossiers, Souscription et suivi des assurances emprunteurs, Relance des clients et des commerciaux.

**01/2021 - 12/2022** :

Assistante administrative chez Alliance Eco sur Couëron

Gestion des mails, Réception devis signés et documents administratifs, Inscription aux aides de l'état (CEE et MaprimeRénov), Suivi et gestion des dossiers, Lien étroit avec les clients et les commerciaux, Téléprospection.

**01/2017 - 12/2020** :

Responsable Secrétariat chez Ifeg (institut Français Des Empreintes Génétiques) sur Nantes

Etablissement des devis, Gestion des mails et du courrier, Accueil téléphonique, Organisation des transports entrants et sortants, Suivi des dossiers, Envois des rapports d'expertise.

**01/2016 - 12/2016** :

Agent de production chez Pasquier sur Saint-herblain

Production et conditionnement de biscottes, Travail en 3x8.

### Centres d'intérêts

---

Sport, Musique, Danse, Voyage