

13400 Aubagne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501120010

Responsable administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

06/2022 : Bac +5 à KEDGE Business School; Master; Stratégie d'Entreprise (MBA)
Alternance

06/2021 : Bac +5
Qualibat quality certificate

Expériences professionnelles

12/2022 à ce jour :

Responsable administratif - South DRV Région Provence Alpes Côte d'Azur

Gestion du recrutement : Prises de contact avec les candidats potentiels jusqu'à l'intégration des nouveaux employés.

Développement commercial : Identification et exploitation de nouvelles opportunités de marché, conclusion de partenariats stratégiques pour renforcer la position de l'entreprise dans la région PACA, augmentation importante des revenus de 28% en 2023.

Gestion de la communication publique : Élaboration de campagnes publicitaires Google Ads, audit web et suivi CRM.

01/2018 - 12/2022 :

chez Balfour Beatty France et Région

Gestion multi-sites : Contrôle du budget fonctionnement de 8 clubs, incluant la gestion du personnel, des chantiers et KPI's.

Feedback client : Augmentation de la satisfaction client de 34% mesurée par les enquêtes internes et qualité.

Gestion de la mobilité interne : Pilotage des recrutements et départs, réduction du turnover de 16% en 1 an.

01/2017 - 01/2018 :

chez Naimo Belgique Bruxelles

Organisation des visites immobilières : Planification des visites pour assurer une présentation optimale des propriétés.

Gestion de la clientèle internationale : Accueil et traitement des réclamations des clients internationaux.

Gestion des réseaux : Diffusion de reports vidéos.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Éla, Planification stratégique, CRM, recrutements, ux