Agent administratif

60660 Cires les Mello · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501120034

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
BEP métiers du secrétariat
Bac
BAC PRO secrétariat
Bac +2
BTS Assistant de Direction
CAP
CAP Esthétique - Cosmétique Parfumerie

Expériences professionnelles

2023-11-01 - à ce jour — Agent administratif

Gestion et saisie des dossiers de procédure d’expulsion locative, dématérialisation des anciens dossiers Archives, gestion des archives répertoriées avant destruction, accueil physique du public, saisie des cartes grises et enregistrement des cessions des véhicules, classement Archives.

2015-10-12 - à ce jour — Esthéticienne à domicile - Auto-entrepreneur

2012-06-11 - 2014-08-22 — Secrétaire

Saisie des courriers, convocations, compte rendu de chantier, factures et bon à Payer, suivi des règlements en comptabilité, saisie et préparation des marchés, ordre de services des entreprises, mise en page de planning sur Project 2010, préparation des dossiers d’ouverture de chantier en mairie et des dossiers de demande préalable de travaux en mairie, mailing partenariat, accueil téléphonique.

2012-03-01 - 2012-06-08 — Agent de saisie

Mise à jour des dossiers des assurés.

2005-12-01 - 2011-07-27 — Agent administratif

Classement des factures fournisseurs, saisie des courriers, devis et factures, enregistrement des factures clients et fournisseurs en comptabilité, saisie et suivi de candidature et offre pour les appels d’offres, accueil téléphonique, mise à jour des dossiers des sous-traitants.

2005-06-30 - 2005-08-05 — Agent administratif

Élaboration de mailing, suivi des factures clients et fournisseurs, encaissements, suivi de la banque, suivi des commandes de véhicules neufs par les clients.

2004-06-01 - à ce jour — Agent administratif

Classement des commandes et des factures, classement des fiches d’horaires des intérimaires, saisie de devis et courriers.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, Adobe, Sage comptabilité, SIV, Agedref, Anef, Exploc

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin, Peinture, Lecture, Pilates, Yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.