

45000 Orléans
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501120128



Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université Mont-Saint-Aignan

Master 1 : En Deux Ans, Psychologie du travail et ressources humaine Formation non finalisée.

Bac +3

Licence : Psychologie De Travail Et Science Humaines

Expériences professionnelles

05/2023 - 08/2024 :

Gestionnaire administrative et chargée des examens chez Université Paris - Nanterre sur Nanterre

Accueil physique et téléphonique des étudiants, gestion de la boite mail du service, gestion du standard téléphonique, classement rigoureux des documents administratifs, gestion administrative des dossiers des vacataires, organisation des entretiens, préparation des demandes d'établissement de contrat, traitements et calculs des fiches d'heures des vacataires, traitement des états de liquidations, transmission des états de liquidations au service RH, mise à jour du tableau des dépenses des vacataires.

11/2016 - 10/2022 :

Gérante, société de service à la personne chez Saf Services sur Courbevoie

Gestion de l'ensemble des tâches administratives, fidélisation d'une clientèle de proximité, collaboration avec les services comptables, établissement de relations privilégiées avec les clients, accompagnement sur le terrain des personnes fragiles.

09/2015 - 02/2016 :

Assistante RH chez Sale In Motion sur Levallois-perret

Gestion administrative courante, rédaction des annonces de recrutement, tri des candidatures, traitement des embauches.

02/2014 - 11/2016 :

Vendeuse (Job étudiant) sur La Défense

Accueil, vente et encaissement des clients, mise en place des produits, veille à la bonne tenue du magasin.

Centres d'intérêts

Sport, Musique