Comptable générale

95100 Argenteuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501120139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac +2 — Fiduciaire Konny
Formation Paie et gestion de paie en cabinet d’expert-comptable
12/1995 — Bac +2 — MJB
Formation secrétaire comptable en société

Expériences professionnelles

09/2000 - 07/2022 — Comptable générale
Supervise les déclarations fiscales et comptables. Gère le suivi des budgets et du reporting. Suivi et contrôle de la gestion de la trésorerie. Gère et enregistre les contrats administratifs et financiers. Comptabilité générale jusqu’au bilan. Gestion de l’affacturage. Gestion complète de la comptabilité (clients, fournisseurs, trésorerie). Déclarations fiscales. Gestion du personnel : Déclaration Unique embauche, établissement des contrats de travail et solde de tout compte, établissement des paies, déclarations sociales DSN, veille réglementaire, gestion de contrat de sous-traitance.
09/1999 - 06/2000 — Secrétaire comptable
Gestion Administrative et comptable. Déclaration Unique embauche. Établissement des contrats de travail et solde de tout compte. Établissement des paies de différentes sociétés dans différents secteurs. Déclarations sociales (URSSAF, GARP, Caisse de Retraite, Caisse de Congés Payés). Comptabilité : Création des comptes clients et fournisseurs, enregistrement des factures, suivi et pointage des comptes, gestion de la trésorerie : Rapprochements bancaires, établissement de la TVA, gestion des notes de frais.
11/1995 - 07/1999 — Secrétaire comptable
Accueil des visiteurs, gestion des appels téléphoniques, réception et transmissions des courriers, courriels. Contrôle des mouvements sur les comptes de l'entreprise, rapprochements bancaires et suivi de la trésorerie. Gestion de la comptabilité fournisseurs clients, saisie, vérification et comptabilisation des notes de frais, tenue des livres d'achats et de ventes, préparation et envoi des déclarations de TVA.

Langues

Portugais (maternelle), Espagnol (courant)

Atouts

Maîtrise des normes fiscale, sociale et juridique, Maîtrise des outils comptables et informatique, Sens de la communication, Esprit d’analyse et de synthèse, Précision, rigueur et sens de l’organisation

Loisirs

Musée, Architecture, Art & Décoration, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.