

94000 Créteil
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501120210



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Lycée Antoine de Exupéry
BTS - Support à l'Action Managériale

12/2019 : Bac à Lycée Jean Macé
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

09/2021 - 12/2024 :
Auxiliaire de Crèche chez Crèche Abc
Accueil des enfants et leurs familles. Garantir la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant. Participation activement à l'aménagement des lieux de vie, l'entretien et la démarche Qualité de la crèche. Organisation et/ou participation aux activités éducatives et d'éveil.

11/2019 - 12/2019 :
Chargée du Public pour une Émission TV chez Weclap
Gestion des spectateurs virtuels, prospection téléphonique, emailing, transmission des SMS marketing pour proposer des places à une cible spécifique, gestion des inscriptions sur une base de données dédiée, permanence téléphonique pour répondre aux demandes des spectateurs.

11/2019 - 12/2019 :
Secrétaire chez Irm Alforville
Organisation de rendez-vous sur Doctolib, création de dossier patient sur Doctolib, prospection téléphonique, encaissement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)