

38000 Grenoble
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501120304



Coordinatrice en supply chain

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à ESC CLERMONT Business School

Master Grande Ecole PSCM Procurement & Supply Chain Management (Programme anglophone en double diplomation)

12/2021 : Bac +3 à Ecole Nationale de Commerce et de Gestion (ENCG) de DAKHLA

Commerce & gestion Commerce international, Management de projet, Management logistique...

Expériences professionnelles

02/2023 - 07/2023 :

Coordinatrice des opérations en Customer service chez Mcphy Energy

Conception d'une interface SAV pour centraliser la gestion des projets de maintenance et des pièces de rechange, réduisant de 20 % les délais de traitement des demandes clients. Coordination avec les équipes internes (logistique, maintenance) pour anticiper les besoins, gérer efficacement les stocks, garantir la disponibilité des pièces critiques, et assurer une gestion proactive des urgences et des retards d'expéditions. Analyse régulière des KPI (délais de réponse, satisfaction client) et identification des axes d'amélioration afin d'optimiser les performances du service client.

06/2022 - 09/2022 :

Coordinatrice logistique chez Lafarge Holcim

Vérification de la disponibilité des articles et gestion des stocks sur l'ERP pour assurer un traitement fluide et précis des commandes. Gestion de la flotte et suivi des dossiers administratifs des véhicules afin de garantir leur performance et disponibilité. Préparation des bons de livraison et certificats de conformité avant chaque expédition assurant une traçabilité optimale. Analyse des coûts de transport et mise en place de stratégies pour réduire les dépenses tout en maintenant un niveau de service élevé. Planification des itinéraires avec Mix Telematics pour optimiser l'efficacité logistique et réduire les temps d'immobilisation. Contrôle régulier des performances pour garantir la ponctualité des livraisons, améliorer la satisfaction client et optimiser le taux de service.

07/2021 - 09/2021 :

Chargée des approvisionnements chez Gidna

Élaboration de plannings d'approvisionnement en collaboration avec les équipes de projet et les responsables de chantier en fonction des évolutions des besoins sur le terrain. Coordination avec les équipes de chantier pour garantir la disponibilité et la livraison ponctuelle des matériaux nécessaires. Contrôle des coûts d'approvisionnement à l'aide de l'ERP pour préparer des rapports financiers détaillés. Négociation avec les fournisseurs pour assurer la qualité des matériaux, le respect des délais de livraison et la résolution rapide des problèmes liés aux livraisons. Gestion des inventaires et identification des opportunités pour réduire les excédents et les ruptures de stock.

06/2020 - 08/2020 :

Assistante Comptable et financière chez P.m.g Consulting

Traitement et suivi des factures fournisseurs et clients, gestion des paiements et des encaissements. Assistance dans la préparation et la soumission des déclarations fiscales et sociales. Réalisation d'analyses financières et de rapports pour soutenir les décisions de gestion. Classement et archivage des documents comptables, préparation des dossiers pour les audits.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage et exploration culturelle, Cuisine internationale, Cinéma et arts visuels