Assistante de Formation

27950 Saint Marcel · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501120435

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — AFPA
Titre professionnel de niveau III (Bac +2) Assistante Ressources Humaines
12/1994 — Bac +2 — Lycée Thomas Corneille
BTS Force de vente
12/1992 — Bac — Lycée G. Dumézil
Bac G3 commerce

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante de formation
Création du dossier administratif, planification, attestation des entrées et sorties des stagiaires, transmission des variables à la région pour la rémunération, mise à jour des tableaux de bord, dispositif Accélère emploi (Pôle emploi)
09/2020 - 12/2020 — Assistante RH
Administration du personnel, établissement des contrats et avenants, DPAE, affiliation mutuelle, création du dossier administratif, tri des CV et envoie des candidatures aux managers, diverses tâches administratives, reprise de certains dossiers de formation pour facturation.
03/2019 - 01/2020 — Assistante de formation
Sourcing, recrutement, prospection, facturation, mise à jour des tableaux de bord, administration des stagiaires.
01/2003 - 12/2017 — Directrice de magasin
Responsable d’équipe, chargée de mission administrative, plannings, offres commerciales, recrutement, formation, gestion des stocks.
01/1997 - 12/2003 — Directrice de magasin

Atouts

Administration du personnel, Collecte des variables de paie, Intégration des nouveaux salariés, Sourcing, Rédaction de profils de poste, Chargée de recrutement, Planification des semaines de formation, Organisation des formations, Tri des CV, Envoie des réponses aux candidats, Reporting CVthèque, Placement des stagiaires, Demande de prise en charge (OPCO), Gestion et suivi des stagiaires, Planification

Loisirs

Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.